

**TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ  
GENEL BAŞKANLIĞI  
ANKARA**



# **TESUD TÜZÜĞÜ**

**2022**

# İÇİNDEKİLER

## BİRİNCİ BÖLÜM

### GENEL ESASLAR

KONU	MADDE	SAYFA
Derneğin Adı ve Merkezi	1	1
Tanımlar	2	1
Derneğin Amacı ve Çalışma Konuları ile Temel İlke ve Hedefleri	3	2-5
Derneğin İlk Kuruluşu	4	5
Derneğe Üye Olma	5	6
Dernek Üyeliğine Alınma	6	6
Üyelerin Hakları ve Yükümlülükleri	7	7
Üyeliğin Sona Ermesi	8	7-8

## İKİNCİ BÖLÜM

### GENEL KURUL

KONU	MADDE	SAYFA
Genel Kurulun Görev ve Yetkileri	9	9-10
Genel Kurulların Toplanma Şekli ve Zamanı	10	10
Genel Kurul Toplantısı	11	11
Çağırma Usulü	12	11-12
Toplantı Yeter Sayısı	13	12
Genel Kurul Toplantılarının Yapılış Yöntemi	14	12
Genel Kurul Başkanının Görevleri	15	13
Toplantıda Görüşülecek Konular, Gündem	16	13
Raporlar	17	13
Genel Kurulda Seçilecek Komisyonlar	18	14
Genel Kurul Toplantılarına Katılması Zorunlu Olan Üyeler	19	14
Genel Kurulda Oy Kullanma Usulü	20	15
Dernek Tüzüğü'nün Değiştirilmesi	21	15
Derneğin Fesih Kararı	22	15

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### DERNEK ORGANLARI

KONU	MADDE	SAYFA
Dernek Organları	23	16
Genel Kurulların Kuruluş Şekli	24	16-17
Genel Kurullarda Seçim	25	17
Aday Olmak İçin Müracaat ve Seçim Listeleri	26	18-19
Seçimin Yapılışı (Oy Verme İşlemi)	27	19-20
Oyların Tasnifi ve Sonuçların Açıklanması	28	20-21
Genel Kurulun Kapanışı	29	21
Seçim Sonuçlarının İdareye Bildirilmesi	30	21
Dernek Genel Kurulu ve Şube Genel Kurul Giderleri	31	21
Olağanüstü Genel Kurullar	32	22
Şube Başkanlar Kurulu, Araştırma ve Yayın Kurulları	33	22-23

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### DERNEĞİN YÖNETİMİ

KONU	MADDE	SAYFA
Dernek Genel Başkanı	34	24
Yönetim Kurulları, Genel Merkez Yönetim Kurulu	35	24
Genel Merkez Yönetim Kurulunun Toplanması ve Görev Bölümü	36	25-26
Şube Yönetim Kurullarının Görev ve Yetkileri	37	26
Şube Yönetim Kurulları Toplantısı ve Görev Bölümü	38	26-27
Yönetim Kurulları İçin Ortak Hükümler	39	27

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### DERNEĞİN DENETİMİ

KONU	MADDE	SAYFA
Denetim Kurullarının Teşkili, Görev ve Yetkileri	40	28
Yasa ve Tüzüğe Aykırılık Halinde Yapılacak İşlemler	41	29

## ALTINCI BÖLÜM

### DİSİPLİN KURULLARI

KONU	MADDE	SAYFA
Merkez ve Şube Disiplin Kurulları Kurulması, Görev ve Yetkileri	42	30

## YEDİNCİ BÖLÜM

### GENEL MERKEZ VE ŞUBELER; DERNEĞİN BÜTÜNLÜĞÜ, İDARESİ, TEMSİLİ VE PROTOKOL İŞLERİ

KONU	MADDE	SAYFA
Genel Merkez ve Şubeler; Derneğin Bütünlüğü, İdaresi, Temsili ve Protokol İşleri	43	31
Şubelerin ve Temsilciliklerin Açılması	44	31-32
Şubelerin Genel Denetimi ve Gözetimi	45	32
Genel Merkezle Şubelerin İdari İlişkileri, Yazışmalar	46	32
Genel Merkezin İstek ve Kararlarına Uyma Zorunluluğu	47	32-33

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### DİSİPLİNE AYKIRI HAREKETLER VE DİSİPLİN CEZALARI

KONU	MADDE	SAYFA
Disipline Aykırı Hareketler	48	34
Disiplin Cezaları	49	34
Adli Kovuşturmayı Gerektiren Fiiller	50	34

## DOKUZUNCU BÖLÜM

### MALİ HÜKÜMLER

KONU	MADDE	SAYFA
Derneğin Gelir Kaynakları	51	35
Üye Aidatları	52	35-36
Dernek Gelirlerinin Saklanması ve Sarfı	53	36
Dernek Taşınmaz Malları	54	36-37
Derneğin Borçlanması	55	37

## ONUNCU BÖLÜM

### ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

KONU	MADDE	SAYFA
Derneğin Yayın Araçları	56	38
TESUD Araştırma Kurulu	57	38
Bildiri Yayınlama ve Konuşma Yetkisinin Kullanılması	58	39
Yurt Dışı Benzer Derneklerle İlişkiler	59	39
Derneğin Genel Merkez ve Şubelerinde Görevli Üyelerin Alacakları Yolluk ve Zaruri Masraflar	60	39-40
Dernek Tüzüğü'nün Yorumlanması	61	40
Dernek Günü ve Törenlere Katılma	62	40
Şilt, Takdir, Teşekkür ve Dernek Tanıtım Belgesi	63	40-41
Şilt ve Şilt Berati	64	41
Dernek Rozeti	65	41
Dernekçe Tutulacak Defter ve Kayıtlar	66	42
Kayıt Silme	67	43
İç Çalışma Yönergesi	68	43

## ON BİRİNCİ BÖLÜM

### DERNEK TÜZEL KİŞİLİĞİNİN SONA ERMESİ

KONU	MADDE	SAYFA
Fesih	69	44
Tasfiye	70	45

## ON İKİNCİ BÖLÜM

### SON HÜKÜMLER

KONU	MADDE	SAYFA
Ceza Hükümleri	71	46
Yönetmeliklere Aykırı Hükümlerin Uygulanışı	72	46
Genel Kurulun Toplanma Zamanı	Geçici Md-1	46
Şube Yönetim Kurullarının Altı Kişiden Beş Kişiye İndirilmesi	Geçici Md-2	46
Yürürlük	73	46
Yürütme	74	46
TESUD'un İlk Kurucu Üyeleri	-	47
Dernek Tanıtım Belgesi	-	48

# BİRİNCİ BÖLÜM

## GENEL ESASLAR

### DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

**MADDE-1** : Derneğin adı TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ'dir. (TESUD) Derneğin merkezi ANKARA'dadır.

## TANIMLAR

**MADDE-2** : Bu tüzüğün uygulanmasında ;

**a. Dernekler Birimi** : İllerde İl Dernekler Müdürlüğünü, ilçelerde Dernekler Büro Şefliğini,

**b. Platform** : Derneklerin kendi aralarında veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere girişim, hareket ve benzeri adlarla oluşturdukları tüzel kişiliği bulunmayan geçici nitelikteki birliktelikleri,

**c. Üst Kuruluş** : Derneklerin oluşturduğu tüzel kişiliği bulunan federasyonları ve federasyonların oluşturduğu konfederasyonları,

**d. Şube** : Dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi için bir derneğe bağlı olarak açılan, tüzel kişiliği olmayan ve bünyesinde organları bulunan alt birimi,

**e. Temsilcilik** : Dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi için bir derneğe bağlı olarak açılan, tüzel kişiliği ve bünyesinde organları bulunmayan alt birimi, ifade eder.

**f. Dernek Lokali**: Derneğe üye kişilerin, sosyal ihtiyaçlarının temini amacı doğrultusunda dernekler tarafından mülki idare amirlerinin izni ile açılan tesislerdir.

**g. Delege** : TESUD Genel Kurulunda üyeleri temsil etmek üzere, şubelerin genel kurullarında üyeler arasından seçilen, her şubenin seçeceği sayı tüzükte belirtilen temsilcilerdir.

## DERNEĞİN AMACI VE ÇALIŞMA KONULARI İLE TEMEL İLKE VE HEDEFLERİ

### MADDE-3 : Derneğin amacı :

Cumhuriyetin kazanımlarına, Ulusal Bütünlüğümüze ve Egemenliğimize, Laik, Demokratik ve Sosyal Hukuk Devleti İlkelerine, ATATÜRK İlke ve Devrimlerine, ATATÜRK'ün Düşünce Sistemine ve Manevi Şahsiyetine içten ve dıştan yapılacak her türlü saldırı ve ihlallere karşı kamuoyunu doğru yönlendirmek için, yasal her türlü reaksiyonu göstermeyi milli bir görev addetmek ve bu kapsamda gerekli çalışmaları ve faaliyetleri en etkin şekilde göstermek,

Vatan, Ulus ve Bayrak sevgisini yüceltmek, çalışmalarını ATATÜRK İlke ve Devrimleri doğrultusunda yürütmek,

ATATÜRKÇÜ Düşünce Sistemini özümsemiş Türk Gençlerinin yetiştirilmesi için gerekli görülen faaliyeti göstermek ve her türlü desteği vermek,

### Üyelerin :

Yasalardan doğan hak ve menfaatlerini gözetmek ve geliştirmek,

Sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak ve zor durumda olanlara yardım etmek,

Aralarındaki dayanışmayı güçlendirmek ve arttırarak devam ettirmek,

Askerlik mesleğine ilişkin ortak anılarını yaşatmak,

Kendilerini ve aile bireylerini değişik konularda eğiterek; bilgi, beceri ve yeteneklerini arttırmak, kariyer kazanmalarına yardımcı olmak.

Derneğin bu amacı gerçekleştirmek için emeklilik olgusunun psikolojik, sosyal, ekonomik, kültürel, siyasal ve dış ilişkiler gibi tüm boyutlarıyla değerlendirilerek, Türk Silahlı Kuvvetleri ve Milli Savunma Bakanlığı'nın her makam ve birimi ile sıkı bir işbirliği ve koordinasyon sağlanıp, onlardan temin edilecek destek ile bilim ve hukuk ortamı içinde yeni çözümler üretmek üzere çalışma biçimleri ile faaliyet alanları şunlardır:

a. ATATÜRK İlke ve İnkıplarının takipçiliğini yapmak için İnkılap Tarihimizin önemli günlerinde üniversiteler ve aynı amaçla kurulmuş derneklerle işbirliği yaparak, bilimsel toplantılar, konferanslar, paneller, sergiler düzenlemek, TESUD'un kuruluş günü ile ATATÜRK'ün ölüm yıl dönümlerinde büyük topluluklar halinde ANITKABİR ve ATATÜRK Anıtlarını ziyaret etmek suretiyle Atatürkçü Düşünce Sisteminin kamuya maledilmesine öncülük etmek.



Bu çalışmalarını, doğrudan ve dolaylı her türde teknoloji den yararlanarak basılı, sesli ve/veya görüntülü yayın organlarıyla yayınlamak.

**b.** Milli Bayramlarımızda, tarihimizin önemli günlerinde yapılan törenlere katılmak; her fırsatta vatan, millet ve bayrak sevgisini yüceltmeye yönelik davranışları desteklemek.

**c.** Şehit ve gazilerimizin aziz hatıralarını anmak ve yaşatmak üzere belli günlerde veya özel olarak saptanmış günlerdeki etkinlikleriyle, ilgi, bilgi ve birikim sahibi emekli subayların öncelikli olarak katılımlarını sağlamak suretiyle kamu hafızasını canlı tutmaya gayret etmek.

**d.** Dernek üyelerinin yasalardan doğan veya doğacak olan hak ve menfaatlerini korumak, geliştirmek ve maksadı engelleyen sorunların çözümü için gereken yasal ve idari girişimlerde bulunmak.

**e.** Üyelerin askerlik mesleğine ilişkin ortak anılarını yaşatmak amacıyla lokal, misafirhane, kamp ve huzurevi gibi tesisler açmak, üyelerin Silahlı Kuvvetler günlerine katılmalarını sağlamak, derneğin kuruluş günlerinde ve diğer önemli günlerde toplantılar tertip etmek.

**f.** Üyelerin ve yakınlarının eğitim ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli sosyal ve geliştirici önlemleri almak, dergi çıkarmak, belli periyotlarla bültenler yayınlamak, kitap bastırmak, dergide yayımlanacak yazıların teşkil edilecek yayım kurulu tarafından titiz bir incelemeye tabi tutularak ilmi, hukuki, ekonomik, sosyal ve diğer açıdan güncel ve üyelerin seviyesine uygun bir dil ve düzeyde olmasını sağlamak; özel günlerde toplantılar tertiplemek, törenlerde konuşmak, radyo ve televizyon programlarına katılma imkanları yaratmak, Dernek Genel Merkezinde ve Şubelerde kitaplıklar tesis etmek ve üyelerin istifadelerine uygun ortamlar oluşturmak.

**g.** Üyeler arasında dayanışmayı sağlamak için üyelerin ve yakınlarının mesleklerini saptayıp gerektiğinde aralarında iletişim kurmak ve karşılıklı yardımlaşma ile ihtiyaçların giderilmesini temin etmek, üyelerin veya yakınlarının hastalanmaları halinde hastayı veya ailesini ziyaret ederek onların sorunları ile yakından ilgilenmek, üye çocuklarının mesleklerini saptayıp gerektiğinde aralarında iletişim kurulmasına yardımcı olmak.

**h.** Üyelerin hastalıkları ve vefatları halinde gerek kendilerinin ve gerekse aile bireylerinin muhtaç oldukları ilgi ve ihtimamı göstermek, özellikle vefat eden üyenin cenaze masraflarına maddi katkıda bulunmak üzere şubelerde özel yardım fonları oluşturmak.

i. Üyelerin ulusal bütünlüğe, kalkınmaya, Vatan ve Bayrak sevgisini yüceltmeye katkılarını arttırmak amacı ile bu tüzükte belirtilen etkinlikleri daha yararlı kılabilmek için araştırma kurulu oluşturmak, bu kurula konusunda deneyimli, bilgi ve birikim sahibi olan emekli subayları ve kariyer sahibi kişileri saptayarak davet etmek, bu kurulların ülkemizin iç ve dış sorunlarına çözümler getirecek ürünlerinin basılması ve yayımlanması için girişimlerde bulunmak, kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, kendi aralarında veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak amacı gerçekleştirmek üzere ve yetkili organlarının kararı ile platformlar oluşturmak. Yüksek Öğretim Kurumu (Üniversite) ve destekleyici eğitim sistemlerini ve kurslarını yürütebilecek vakıf kurmak.

i. Amaçları doğrultusunda şubeler açmak, üye sayısını arttırmak, kuruluş amaçları aynı olan federasyonlara kuruluş halindeyken veya sonradan üye olmak, kendi başına veya başka kişi ve kuruluşlarla ortak fikirler oluşturmak, bu düşünce ve fikirleri yaymak.

j. Genel Merkez veya Şubelerle müstakil veya müşterek orman veya fidanlık tesis etmek, çevrenin korunmasına yönelik faaliyetleri planlamak, uygulamak, sigara ile mücadele etmek ve bunlarla ilgili kampanyalar açmak.

k. Sağlanan kârı üyelerine paylaşmamak, gelir, faiz veya başka adlarla üyelerine aktarmamak şartıyla üyelerin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak.

l. Doğal afetlere maruz kalan üyelere kampanya açmak suretiyle yardım etmek.

m. Orta öğretim, lisans ve yüksek lisans kurumlarında subaylarca verilebilecek eğitim ve öğretim konularında üye olan emekli subayların görevlendirilmelerine olanak sağlamaktır.

n. Dernek, yukarıda belirtilen amaçları ve faaliyet alanları kapsamında Derneğin üyelerinin ortak hukuki hak ve menfaatlerini korumak amacıyla dava açabilir.

#### **o. TESUD'un Temel İlke ve Hedefleri :**

ATATÜRK İlke ve İnkılâplarının uygulayıcısı ve savunucusu olan,

Değiştirilemez kaydı ile Anayasamızın ilk üç maddesinde yer alan temel hükümleri savunan,

Gücünü yasalardan, kendi kuruluş kanunu ve tüzükte kendisine verilen görev ve sorumluluklardan alan,

Güncel olaylarla iç içe, onları takip eden, düşünen, tartışan, değerlendiren,

Olaylar karşısında yorum ve tepkileri beklenen,

Toplumun tüm kesimleri ile barışık ve onları birleştirici,

Bireylerin ve toplumun tam güvenini kazanmış,

Aynı değerleri paylaşan birey-grup-gerçek aydın-sivil toplum kuruluşu-dernek ve platformlarla yakın işbirliği içinde,

Üyelerine aktif ve etkin bir emeklilik olgusu sunan,

Onların sosyal beklentilerini karşılama gayreti içinde olan,

Çok ileri yaşlarda dahi onları hayata bağlamada görev ve sorumluluklar üstlenen,

Üyesi olmaktan gurur ve kıvanç duyulacak,

Şube ve temsilcilikleriyle yurt geneline yayılmış,

Şube ve temsilciliklerinin birer fikir ve düşünce kulübü olduğu,

Etkin bir “**DEMOKRATİK TOPLUM KURULUŞU**” olmaktır.

## **DERNEĞİN İLK KURULUŞU**

### **MADDE-4 : Kuruluş :**

**a.** Dernek; TİM EMEKLİ ASKERLER DERNEĞİ (UMUM MÜTEKAİDİN-İ ASKERİYE CEMİYETİ) adı altında 23 Temmuz 1912 tarihinde Galata, İstanbul’da faaliyete başlamıştır.

**b.** Zaman içinde değişik isimlerle faaliyetlerini İstanbul ve Ankara’da kesintisiz sürdürerek, 5 Nisan 1984 tarihinde 2847 Sayılı Kanun ile son kuruluş şeklini almıştır. 2847 Sayılı Kanuna ilişkin kurucular listesi EK-1’dedir.

**c.** TESUD “Dernek Günü” törenleri, her yıl 05 Nisan günü yapılır.

## DERNEĞE ÜYE OLMA

**MADDE-5 :** Derneğin **ASIL** ve **ONURSAL** olmak üzere iki çeşit üyesi vardır.

**a. ASIL Üye :**

Yürürlükteki yasalara göre üye olması yasaklanmamış bulunan Türk Silahlı Kuvvetleri'nden emeklilik ve maluliyet nedeniyle ayrılan subaylar ile eşleri, dul ve yetimleri derneğe asıl üye olarak,

**b. ONURSAL Üye :**

TESUD Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından; Vatana, Ulusa, Türk Silahlı Kuvvetlerine ve TESUD'a unutulmaz hizmetleri olduğuna karar verilen kişiler onursal üye olarak kayıtları yapılabilir. Kayıtları Genel Merkez tarafından tutulur.

Ayrıca; TESUD'un amaçlarını, temel ilke ve hedeflerini benimsemiş derneğe maddi ve manevi katkılarda bulunacağına kanaat getirilmiş kişilerin ise istekleri durumunda derneğe onursal üye olarak kayıtları yapılır ve kayıtları Şube Başkanlıkları tarafından tutulur.

## DERNEK ÜYELİĞİNE ALINMA

**MADDE-6 :** Dernek asıl üyesi olmak isteyenlerin üyeliğe alınmaları:

Şube Başkanlığına bir giriş beyannamesi verilmesi, Şube Yönetim Kurullarının bu beyannameyi ve diğer belgelerin (emekli kimlik kartı, eşleri, dul ve yetimleri için; dul ve yetim olduğunu kanıtlayan her türlü belge) ve 4 adet fotoğraf alınıp incelenmesi ve ilgilinin üyeliğe kabulüne Yönetim Kurulunca karar verilmesi sureti ile olur.

Asıl üyenin vefatından sonra dernek üyesi olmayan eşi ve çocukları isterse vefat eden eşinin hak ve vecibelerini devir alarak aynı şartlarda üyeliğe devam edebilir.

**Onursal üyelik teklif etmek ve üyeliğe alınma:**

Dernek Genel Başkanlığı yapmış üyelerimiz, görevden ayrıldıktan sonra Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararı ile onursal üyeliğe alınır.

Onursal üyeliğe teklif şartlarını haiz kişilere Genel Merkez veya Şubelerce onursal üyelik önerilmesi üzerine, Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile onursal üyeliğe alınır ve onursal üyelik şilt ve beratı törenle tevcih edilir. Bu maksatla Genel Merkez Genel Sekreterliği'nde onursal üyelik teklif edilenler için bir üye kayıt defteri tutulur. Genel Başkanlıkça üye kayıt numarası verilir ve Dernek Tanıtım Belgesi tanzim edilir.

# ÜYELERİN HAKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

## MADDE-7 :

a. Asıl üyeler eşit haklara sahip olup, kayıtlı buldukları Şubelerin Genel Kurullarında oylarını bizzat kullanırlar. Dernek organlarını seçmek ve seçilmek, derneğin her türlü yardım ve tesislerinden yararlanmak hakkına sahiptirler. onursal üyeler Genel Kurullara katılabilirler, ancak oy kullanamazlar. Üye olmayanlar derneğin yardım ve tesislerinden yararlanamazlar. Ancak Silahlı Kuvvetlerde halen görevli bulunan muvazzaf subaylar ile eş ve çocukları ve üyelerin ana, babaları ile refakatlerinde getirecekleri kimseler derneğin ve şubelerin tesislerinden olanaklar nispetinde yararlanabilirler.

b. Asıl üye, kayıtlı bulunduğu şubeden derneğin başka bir şubesine kaydının naklini isteyebilir. Bunun için kayıtlı bulunduğu şubeye bir dilekçe verir. Şube bu dilekçe üzerine üyenin dosyasını naklini istediği şubeye bir yazı ile gönderir ve bu suretle üyelik kıdemi ile nakil işi yapılmış olur. Asıl üyenin eskiden kayıtlı olduğu şubeye ödenmiş olan aidatları yeni şubeye gönderilmez. Aidat borcu ile o yılın aidatının tamamı ödenmedikçe nakil işlemi yapılmaz. Aynı yıl için yeni şubeye aidat ödenmez.

c. Herhangi bir şubeye üye olan asıl ve onursal üyeler diğer şubelerin imkân ve hizmetlerinden yararlanır.

d. Şube bazında kayıtlı onursal üyelerin kayıtlı bulunduğu şubeden başka bir şubeye nakil işlemi yapılmaz. Kayıtlı bulunduğu şubenin dışındaki TESUD Şubelerinin sosyal tesislerinden yararlanamaz.

## ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

**MADDE-8 :** Dernek üyeliğinin sona ermesi üyelerin isteği veya yetkili organlarının kararı ile olur.

a. Üyeler kayıtlı buldukları şube başkanlığına yazılı müracaat ederek üyeliklerini sona erdirebilirler.

b. Üyeliğin sona erdirilmesi:

(1) Yıllık aidatını Nisan ayı sonuna kadar ödemeyen üyelerin kimlikleri Genel Merkeze bildirilerek Birlik Dergisi'nin gönderilmesi durdurulur. Buna rağmen Aralık ayı sonuna kadar ödemedikleri takdirde, Ocak ayında üye kayıt defterindeki adreslerine tebligat yapılır. Nisan ayı sonuna kadar iki yıllık aidat borçlarını ödememişlerse, Yönetim Kurulu Kararı ile üyeliklerine son verilir. Nisan sonuna kadar iki yıllık aidat borcunu ödeyenlerin kimlikleri Genel Merkeze bildirilerek Birlik Dergisi'nin yeniden gönderilmesine devam edilir.

**(2)** Üyelik için kanunda veya tüzükte aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.

**(3)** Derneğin manevi kişiliğini zedeleyici eylemlerde bulunanlar, tüzük esaslarına veya derneğin amaçlarına aykırı hareket edenler, birlikte çalışmayı ve sonuca varmayı güçleştirir derecede her vesile ile tartışmayı alışkanlık haline getirenler, geçimsizliği huy edinenler, nezaket dışı davranışlarla yakın çevresini rahatsız edenler, huzursuzluk yaratanlar, sözlü veya yazılı olarak Şube Yönetim Kurulu Başkanı tarafından uyarılırlar, aynı durumların tekrarı halinde üyelikten çıkarılma isteği ile bağlı buldukları Yönetim Kurullarınca Disiplin Kuruluna verilirler. Disiplin Kuruluna verilenler dernek organlarında görevli iseler, Disiplin Kurulu kararı kesinleşinceye kadar Yönetim Kurullarınca görevlerinden geçici olarak alınırlar. Disiplin Kurulu bulunmayan şubelerde bu tür olaylar için Genel Merkez Disiplin Kurulu görevlidir.

**(4)** Dernek organlarına seçilmiş üyeler, siyasi partilerin ve yerel yönetimlerin seçilmiş organlarında görev alamazlar.

**(5)** Affa uğramış veya cezası ertelenmiş olsa bile; zimmet, ihtilas, irtikap, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı ve görevi kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile, kaçakçılık suçları ve resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, devletin sırlarını açığa vurma suçlarından biri ile mahkum olanlar;

Herhangi bir suçtan dolayı ağır hapis veya taksirli suçlar hariç bir yıl veya daha fazla hapis cezasına mahkûm olanlar; yasalarla yasaklanan dernek kurmak ve idare etmek suçlarından mahkum olanlar, yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılırlar.

**c.** Dernekten çıkan veya çıkarılan üyelerin giriş bedeli ile üyelikte geçmiş sürelerin aidatları kendilerine geri verilmez. Derneğe ait Dernek Tanıtım Belgesi iptal edilir. Aidatını ödememesi nedeniyle üyeliği silinenlerin, üyeliğinin silindiği yıl sonuna kadar, geçmişe dönük ödenmemiş tüm aidatları ödemeleri halinde, ilk üyelik tarihinden itibaren üyelikleri devam eder. Bu işlem bir defaya mahsus yapılır. Aksi takdirde yeniden üyelik işlemi başlatılır. Üyelik kaydının silinmesinden, bir ya da daha fazla yıl sonra, tekrar üyelik için başvuranlardan, geçmiş yıllara ait ödemediği aidatlar talep edilmez.

**d.** Dernekten çıkan ve çıkarılanların künyeleri ilgili şubelerce Dernek Genel Başkanlığı'na bildirilir. Genel Başkanlık yukarıda (b) fıkrasının 2'nci, 3'üncü ve 5'inci bentlerinde yazılı sebeplerle dernekten çıkarılmış olanların künyesini teşkilata yayınlar. Bunlar bir daha derneğe üye olarak kabul edilmez.

## İKİNCİ BÖLÜM

### GENEL KURUL

#### GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

**MADDE-9** : Dernek Genel Kurulu, Dernek Yönetiminde bütün yetkileri üzerinde toplayan en yüksek karar organıdır. Şubelerin Genel Kurulları da o şubenin yönetiminde en yüksek karar organıdır.

Genel Kurullarda, Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının (varsa Disiplin Kurulu raporunun) okunması ve bu raporlar üzerinde müzakere açılması diğer konulardan önce yapılır.

Genel Kurulda görüşülüp karara bağlanacak konular şunlardır:

- a. Dernek organlarının seçimi.
- b. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi.
- c. Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulunun aklanması.
- d. Yönetim Kurullarınca hazırlanan bütçenin görüşülüp, aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi.
- e. Derneğe lüzumlu taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.
- f. Derneklerin oluşturduğu tüzel kişiliği bulunan federasyonlara katılması veya ayrılması konusunda Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.
- g. Tüzüğün 3 ncü maddesinde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere uluslar arası faaliyetlerde veya iş birliğinde bulunabilmesi, yurt dışında temsilcilik veya şube açabilmesi, yurt dışında kurulmuş dernek ve kuruluşlara katılabilmesi konularında Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.
- h. Derneğin feshi
- i. Mevzuatta ve Dernek Tüzüğü'nde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin ifası.

j. Derneğin amaçlarına uymayan veya mali, idari ve üye sayısı yönünden yeterli olmayan şubeler ile temsilciliklerin kapatılması konusunda Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.

k. Derneğin giriş ve yıllık aidat miktarlarının tespit edilmesi.

l. Dernek faaliyetlerini yürüten üyelere verilecek gündelik (yemek ve yol zaruri masrafı) ve yolluk miktarlarının tespiti için Genel Merkez ve Şube Yönetim Kurullarına yetki verilmesi.

m. Derneklerin kendi aralarında veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşları ile ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere girişim, hareket ve benzeri adlarla oluşturdukları tüzel kişiliği bulunmayan geçici nitelikteki platformlara katılmak için Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.

n. Doğal afetlere bütçeden veya üyeler ilgili kanununa uygun olarak kampanya yapmak suretiyle yardım yapabilmesi için Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.

o. Yeni şube, temsilcilik açılması, lüzum görülenlerin birleştirilmesi, tasfiye ve/veya temsilcilik seviyesine indirilmesi konularında Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.

p. Yönetmeliğinde yazılı şartlara haiz olmak kaydıyla şubelerde sosyal yardım fonu kurulması konusunda Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.

r. Derneğin diğer organlarını denetleyerek onları haklı sebepler ile görevden alması.

## **GENEL KURULLARIN TOPLANMA ŞEKLİ VE ZAMANI**

**MADDE-10** : TESUD Genel Kurulu, dernek merkezinin bulunduğu ANKARA'da, Şubeler Genel Kurulları ise şubelerin buldukları yerde üç yılda bir toplanır.

a. Şube Genel Kurulları Ocak ayında,

b. Dernek Genel Kurulu Nisan ayında toplanır.

c. Şube Genel Kurulları Olağan Toplantılarını Genel Merkez Genel Kurul Toplantılarından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.



## GENEL KURUL TOPLANTISI

### MADDE-11 :

a. Genel Merkez ve Şube Genel Kurulları tüzükte belli edilen aylarda Olağan Genel Kurul Toplantılarını yaparlar. Toplantı çağrısı Yönetim Kurullarınca yazılı olarak yapılır.

b. Yönetim veya Denetim Kurullarının gerekli gördüğü hallerde; Genel Merkez için delege sayısının beşte biri, Şube Genel Kurulları için, şube üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplantı yapılır. Bu isteğe bağlı olan Genel Kurul Toplantısının 30 gün içinde yapılması zorunludur.

c. Şube Genel Kurul Toplantılarının tüzük esaslarına uygun olarak yapıp yapılmadığını kontrol etmek ve rapor hazırlamak üzere; Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından bir gözlemci görevlendirilebilir. Hazırlanacak raporun şekli ve içeriği TESUD İç Çalışma Yönergesi'nde düzenlenir.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetim Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine, mahalli sulh hukuk hâkimi dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

## ÇAĞIRMA USULÜ

**MADDE-12 :** Yönetim Kurulları; Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin isim listelerini düzenler. Genel Kurula katılacak üyelere, toplantının günü, saati, yeri ve gündemine ilişkin açıklamaları, üyelere duyurmak maksadıyla;

a. Şube Genel Kurulları için; en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle,

b. Genel Merkez Genel Kurulu için ise; bu maksat için hazırlanacak çalışma raporunu genel kurul üyesi ve delegelere ismen en az onbeş gün önce ellerinde bulunacak şekilde göndermek, en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle çağrı yapılır. Yönetim Kurulu'nun hazırlayacağı çalışma raporunun formatı İç Çalışma Yönergesi'nde belirtilir.

c. Yukarıda a. ve b. fıkralarında çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantının yapılamaması halinde, ikinci toplantının yapılacağı gün de belirtilir. İkinci toplantı ile birinci toplantı arasında en az bir hafta zaman bırakılır.

Toplantı herhangi bir sebeple geri bırakıldığı takdirde, ikinci toplantı tarihi üye ve delegelere yeniden duyurulur. İkinci toplantının geri bırakılma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur.

Genel Kurul Toplantıları bir defadan fazla geri bırakılamaz.

## **TOPLANTI YETER SAYISI**

**MADDE-13** : Genel Kurul, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamaz ise ikinci toplantıda;

a. Genel Merkez Genel Kuruluna katılan üye ve delege sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

b. TESUD Şubeleri Genel Kuruluna katılan üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

## **GENEL KURUL TOPLANTILARININ YAPILIŞ YÖNTEMİ**

**MADDE-14** : Genel Kurul Toplantılarının yapılışında aşağıdaki usul izlenir :

a. Genel Kurul Toplantıları, üyelere bildirilen gün, saat ve yerde yapılır.

b. Genel Kurula katılacak üye ve delegeler, kimliklerini göstererek ve Yönetim Kurulunun düzenlediği isim listesini imzalayarak toplantı yerine girerler.

c. 13'üncü maddede belirtilen yeter sayı sağlanmışsa durum bir tutanakla saptanır ve toplantı, Genel Merkezde Dernek Genel Başkanı, Şubelerde Şube Başkanı veya Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.

d. Açılıştan sonra, Genel Kurulu yönetmek üzere, verilen önergelerle teklif edilen adaylar arasından, Genel Kurul (Divan) Başkanı, bir Başkan Yardımcısı ve yeteri kadar Yazman, Genel Kurulun oyları ile seçilir. Genel Kurul Başkanlığına toplantı tutanaklarını imzalama yetkisi verilmesi hususu Genel Kurulun oyuna sunulur. Toplantının yönetimi, gündeme sadık kalınarak Genel Kurul Başkanı'na aittir. Yazmanlar toplantı tutanağını Başkanın nezareti altında düzenler ve Başkanla birlikte imzalarlar.

e. Toplantı sonunda bütün tutanaklar ve belgeler yeni Genel Başkana ve yeni Şube Başkanına teslim edilir. Genel Kurul toplantı bitimini takip eden gün, eski Yönetim Kurulu, görevi yeni Yönetim Kuruluna her türlü belgelerle teslim eder.

## GENEL KURUL BAŞKANININ GÖREVLERİ

**MADDE-15** : Genel Kurul Başkanı ilgili Yönetim Kurulunca tüzük ilkelerine göre tespit ve Genel Kurulca onaylanan gündemi sırasıyla yürütür. Genel Kurulun yasalar ve dernek tüzüğü hükümlerince uygun biçimde çalışmasını, Genel Kurula getirilen konuların sırasıyla müzakeresini ve söz ve isteklerin sıraya konulmasını sağlar. Konu dışına kendisi çıkamayacağı gibi çıkanı da uyarır. Kışkırtma yapanları, konuşmacıya sataşanları ve disiplini bozanları Genel Kurul kararıyla belli bir süre için, gerekirse kolluk kuvveti marifetiyle toplantı yeri dışına çıkarır. Disiplinin korunmasını, tutanakların eksiksiz yazılmasını, kararların doğru saptanmasını, belgelerin kaybolmamasını ve yazı işlerinin zamanında yapılmasını güvence altına alır. Seçimden önce Başkan adaylarına kendilerini tanıtmaları için söz verir.

## TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR, GÜNDEM

**MADDE-16** : Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Gündemi Yönetim Kurulu belirler.

Genel Kurul, gündemindeki konuların sırasını lüzum görürse değiştirebilir. Ancak, seçim daima sonuncu maddede yer alır. Toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konular olursa bunlar da gündeme alınır.

## RAPORLAR

**MADDE-17** : Yönetim Kurulu faaliyet raporu, bilanço (gelir-gider hesapları) yeni döneme ait plan, program ile bütçe tasarısı, Disiplin Kurulu Raporu ve Denetim Kurulu Raporu çoğaltılarak toplantıdan en geç on beş gün önce ellerinde bulundurulacak şekilde üye ve delegelere gönderilir.

Şubelerde bu belgeler Genel Kurul toplantısının yapılacağı salon ve şube merkezi ile lokallere en az on beş gün önceden asılmak suretiyle yetinilebilir.

## GENEL KURULDA SEÇİLECEK KOMİSYONLAR

**MADDE-18** :Genel Kurullarda lüzumuna göre aşağıdaki komisyonlar seçilebilir :

- a. Tüzük Komisyonu
- b. Maliye Komisyonu
- c. Program Komisyonu (gelecek dönemde yapılacak işlerin saptanması için)
- d. Dilek Komisyonu
- e. Şikayet ve İtirazları İnceleme Komisyonu (Disiplin Kurulu ve diğer konularda)
- f. Seçim Tasnif Komisyonu

Kurula getirilecek konuların niteliğine göre gerekirse bunlardan başka komisyonlar da seçebilir.

Komisyonlar en az üç üye ile çalışır. Her komisyonun üye sayısını Genel Kurul oylama ile tespit eder. Komisyonlar üyeleri arasından bir başkan, bir sözcü ve bir sekreter seçer. Komisyonlar, çoğunluk ilkesine uyarak karar verir ve raporlarını yönetim kurulları aklanmadan önce genel kurul başkanlığına vererek Genel Kurula sunarlar. (Eğer tüzükte geniş çaplı bir değişiklik varsa tüzük komisyonunun raporu aklanmadan sonraya bırakılır.)

## GENEL KURUL TOPLANTILARINA KATILMASI ZORUNLU OLAN ÜYELER

**MADDE-19** : Aşağıda yazılı üyelerin genel kurul toplantısına katılması zorunludur.

**a. Şubelerde** : Şube Başkanları ve Yönetim Kurulu üyeleri, Denetim Kurulu üyeleri ve varsa Disiplin Kurulu üyeleri.

**b. Genel Merkezde** : Genel Başkan, Genel Merkez Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu üyeleri.

## GENEL KURULDA OY KULLANMA USULÜ

**MADDE-20** : Genel Kurul toplantılarına katılan delege ve üyelerin bir oy hakkı vardır. Delege ve üyeler bu oyu bizzat kullanmak zorundadırlar. Üyeler ve delegeler eşit haklara sahiptir.

Genel Başkan ve Yönetim Kurulu üyeleri; Denetim Kurulu Başkanı ve üyeleri ile hukuk müşaviri, Dernek Genel Kurulunda Merkez Yönetim Kurulunun ibrasında oylamaya katılamazlar.

Kendisi hakkında oya başvuru olan üye veya delege de bu oylamaya katılamaz. Genel Kurulda kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

## DERNEK TÜZÜĞÜNÜN DEĞİŞTİRİLMESİ

**MADDE-21** : Dernek Tüzüğü aşağıda belirtilen esaslara göre hazırlanmış değişiklik önerilerinin dernek genel kurulunca müzakere ve üçte iki çoğunlukla kabulü suretiyle değiştirilir.

**a.** Şube Genel Kurul veya Yönetim Kurulları önerileri üzerine Genel Merkez Yönetim Kurulunca gerekçeli olarak hazırlanarak Dernek Genel Kuruluna sunulan öneriler.

**b.** Genel Kurulu oluşturan üye ve delegelerin beşte biri tarafından imzalı gerekçeli olarak sunulan öneriler.

## DERNEĞİN FESİH KARARI

**MADDE-22** : Dernek Genel Kurulunun, Derneğin feshine karar verilebilmesi için tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin en az üçte ikisinin Genel Kurul toplantısına katılması zorunludur. Bu çoğunluk elde edilmezse üyeler 12'nci maddede belirtilen usule uyularak ikinci defa çağrılır. İkinci çağrı üzerine toplanacak üyelerin sayısı Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri toplamının iki katından az olamaz. Fesih kararı görüşülür. Fesih kararı her iki toplantıda da hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınır. Derneğin feshi yönetim kurulu tarafından beş gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## DERNEK ORGANLARI

**MADDE-23** : Derneğin organları şunlardır :

**a. Genel Merkezde :**

- (1) Dernek Genel Kurulu
- (2) Genel Merkez Yönetim Kurulu
- (3) Genel Merkez Denetim Kurulu
- (4) Genel Merkez Disiplin Kurulu

**b. Şubelerde :**

- (1) Genel Kurul
- (2) Yönetim Kurulu
- (3) Denetim Kurulu
- (4) Disiplin Kurulu (en az yüz üyesi olan şubelerde).

Genel Merkez ve Şubeler lüzum gördükleri başka organları da kurabilirler. Ancak bu organlara Genel Kurul Yönetim ve Denetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

## GENEL KURULLARIN KURULUŞ ŞEKLİ

**MADDE-24** : Şube ve Dernek Genel Kurullarının kimlerden oluşacağı aşağıda belirtilmiştir.

**a.** Şube Genel Kurulları asıl üyelerin katılmaları ile oluşur.

**b.** Dernek Genel Kurulu :

- (1) TESUD Genel Başkanı
- (2) Genel Merkez Yönetim Kurulu
- (3) Şubelerden temsilci olarak katılmak üzere; Şubelerin kayıtlı asıl üye sayısı esas alınır. Şöyle ki;
  - (a) 75 ve daha az asıl üye için (1) delege,
  - (b) 76-150 asıl üye için (2) delege,
  - (c) 151-225 asıl üye için (3) delege,

(d) Daha sonraki mevcutlar aynı esaslar dâhilinde hesaplanarak delege sayısı tespit edilir.

(e) Delegelik görevi, Şube Genel Kurulunda delegelerin seçilmesi ile başlar ve bir seçim dönemi (3 yıl) bitiminde sona erer.

(4) Genel Merkez Denetim Kurulu

(5) Genel Merkez Disiplin Kurulu

(6) Şube Başkanları

## GENEL KURULLARDA SEÇİM

**MADDE-25** : Dernek ve Şube Genel Kurullarında seçimler aşağıdaki esas ve sıraya göre **gizli oy, açık sayımla** yapılır.

**a. Şube Genel Kurullarında :**

(1) Başkan

(2) Yönetim Kurulu Üyeleri (4 asıl, 5 yedek)

(3) Denetim Kurulu (3 asıl, 3 yedek)

(4) Dernek genel kuruluna delege ve delege sayısının üçte biri kadar yedek (Delege sayısı üçten az olanlar bir yedek delege seçer),

(5) Disiplin Kurulu için (3 asıl ve 3 yedek), kayıtlı üye sayısı 100'den az olan şubeler Disiplin Kurulu seçmez.

**b. Dernek Genel Kurulunda :**

(1) Başkan

(2) Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri (10 asıl, 10 yedek)

(3) Genel Merkez Denetim Kurulu üyeleri (3 asıl ve 3 yedek)

(4) Genel Merkez Disiplin Kurulu üyeleri (3 asıl ve 3 yedek)

## ADAY OLMAK İÇİN MÜRACAAT VE SEÇİM LİSTELERİ

**MADDE-26** : Adayların saptanması ve seçim listelerinin hazırlanması aşağıda açıklandığı şekilde yapılır :

**a.** TESUD Genel Merkezi ve TESUD Şubelerinin organlarına seçilmeye istekli bulunan üyelerin, Genel Kurul tarihinden; Genel Merkez için en az iki ay önce, TESUD Şubeleri için en az bir ay önceden üye olma şartı aranır.

**b.** TESUD Genel Merkezi ve TESUD Şubelerinin organlarına seçilmek isteğinde bulunan üyeler; seçilmek istediği organı da belirten imzalı bir dilekçe ile müracaatta bulunur. Müracaatta bulunan üyeler, yönetim kurullarınca aday olarak saptanır.

**c.** Aday listeleri Genel Merkez Genel Kurulundan 15 (on beş) gün, Şube Genel Kurulundan 5 (beş) gün önce hazırlanır. Listelerin hazırlanmasından sonra adaylık isteminde bulunan üye veya delege, Genel Kurul toplantısında kendini imzalı bir dilekçe ile aday gösterebilir. Bu adayların adı soyadı, Genel Kurulda herkesin görebileceği şekilde ilan edilir. Genel Kurulda hazır bulunmayanlar aday gösterilemez.

**d.** Organlarda görev almak için dilekçe ile müracaat eden adaylar ile Genel Kurulda, genel kurul başkanlığına müracaat eden adayları, Genel Kurul Başkanı Genel Kurula tanıtır. Bir kişi yalnız bir organa aday olabilir, birden fazla organa aday olamaz.

**e.** Genel Merkez seçim listelerinin hazırlanması:

**(1)** Başkan adayları, hazırlayacakları seçim listelerini (Blok Liste) seçim gününden bir gün önce saat 17.00'ye kadar Divan Başkanına verirler. Divan Başkanı, bu listeleri tek bir liste halinde çoğaltılması için Yönetim Kuruluna verir. Bu listeler yeteri kadar çoğaltılarak Divan Başkanına zarflarla birlikte sayarak teslim edilir. Bu listeler ve zarflar hem dernek mührü ile hem de Divan Başkanı mührü ile mühürlenir.

**(2)** Genel Başkan adayları listenin başına kendi ismini yazar. Organlara seçilecek asıl ve yedek adayları (Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu) ayrı ayrı olmak üzere dilekçe ile müracaat eden adaylar arasından tespit ederek listesini hazırlar.

**(3)** Liste hazırlanırken, her organın asıl ve yedeklerinin alt tarafına sonradan aday olanlar ile diğer listeden yazılacaklar için boşluk bırakılır.

**(4)** Organlara kaç kişinin seçileceği listelerin alt tarafında belirtilir.



**f. TESUD Şubelerinin seçim listelerinin hazırlanması:**

(1) Şube Başkanlığı dâhil çeşitli organlarda görev almak için ve delege olmak için önceden müracaat etmiş olan ve Genel Kurul toplantısı başladığında gündeme geçilmeden genel kurul başkanlığına dilekçe ile müracaat etmiş olan tüm adaylar aynı seçim listesine bilgisayarda yazılır. Şube başkanlığınca tüm adayların yer aldığı seçim listeleri yeteri kadar çoğaltılır. Listeler ve zarflar seçime geçmeden önce genel kurul başkanına sayılarak teslim edilir. Hem listeler hem de seçim zarfları şube başkanınca mühürlenir, Genel Kurul Başkanı da bu liste ve zarfları mühürler.

(2) Organlara kaç kişinin seçileceği listelerin alt tarafında belirtilir.

## **SEÇİMİN YAPILIŞI OY VERME İŞLEMİ**

**MADDE-27 :**

**a. Genel Merkezde :**

(1) Seçim yapılacak salonda yeteri kadar oy verme kabini hazırlanır.

(2) İsmi okunan üye veya delege tanıtım kartını Genel Kurul Başkanlığına teslim eder. Kendisine çift mühürlü seçim listesi ile bir zarf verilir. Seçim listesi ve zarfı alan üye veya delege kabine girer, seçmek istediği başkan adayının sıra numarasını daire içine alır. Seçmek istediği listenin dışındaki listeden veya sonradan Genel Kurul Başkanlığına müracaat eden ve dilekçe ile müracaat edip de Başkan adaylarının listesine girmeyen adaylardan seçmek istediği varsa, seçeceği organın alt tarafına yazar ve sıra numarası verir. Bu sonradan yazma işlemi 1/3'den fazla olamaz. Üye ve delegeler, seçim listesinin alt tarafında yazılı her organ için asıl ve yedek üye sayısı kadar seçecekleri aday üyelerin sıra numarasını daire içine alır. Bu sayıdan fazla kişiye oy kullanılmış, üzerine isim, imza ve herhangi bir işaret konulmuş ve yırtılmış oy listeleri geçerli sayılmaz. Herhangi bir organda usule aykırı oy kullanılmış ise yalnız o organ için kullanılan oy geçersiz sayılır. Diğer organlar için seçim geçerlidir. Sayıdan az kişinin sıra numarası daire içine alınmış ise oylar geçerlidir. Üye, oy listesini zarfa koyar, sandığa atar.

## **b. TESUD Şubelerinde :**

(1) Seçim yapılacak salonda yeteri kadar oy verme kabini hazırlanır. Daha önceden hazırlanan listeler (tek liste) ve zarflar mühürlenerek Genel Kurul Başkanına sayılarak teslim edilir. Bu liste ve zarflar Genel Kurul Başkanınca da mühürlenir.

(2) İsmi okunan üyeler, tanıtım kartını Genel Kurul Başkanlığına teslim eder, kendisine çift mühürlü seçim listesi ile bir adet zarf verilir. Üye kabine girer. Sonradan Genel Kurul Başkanlığına müracaat eden adaylardan seçmek istediği varsa, seçeceği organın alt tarafına yazar. Üyeler seçim listesinin alt tarafına yazılı her organ için seçecekleri aday üyelerin sıra numarasını daire içine alır. Bu sayıdan fazla kişiye oy kullanılmış, üzerine isim, imza ve herhangi bir işaret konulmuş ve yırtılmış oy listeleri geçerli sayılmaz. Herhangi bir organda usule aykırı oy kullanılmış ise yalnız o organ için oy geçersiz sayılır. Sayıdan az kişinin sıra numarası daire içine alınmış ise oy geçerlidir. Üye oy listesini zarfa koyar ve sandığa atar.

## **OYLARIN TASNİFİ VE SONUÇLARIN AÇIKLANMASI**

### **MADDE-28 :**

#### **a. Genel Merkezde :**

Genel Kurul Başkanının seçimin sona erdiğini bildirmesi üzerine, seçim tasnif komisyonu sandığı açar ve içerisindeki zarfları sayarak zapta geçirir. Başkan adaylarının aldıkları oya göre oy listelerini ayırır ve sayar. Hangi başkan adayının oy listeleri fazla ise seçimi kazanmış olur. Diğer liste seçimi kaybeder. Organlara seçilen adayların listesi kontrol edilerek, aldıkları oya göre kendi içerisinde (asıl üyeler kendi içinde, yedek üyeler kendi içinde) sıraya konur. En çok oy alandan başlayarak aşağıya doğru asıl ve yedek üye olarak belirler. Fazla kalanlar listeden düşmüş sayılır.

#### **b. TESUD Şubelerinde :**

Seçim tasnif komisyonu, seçimin sona ermesinden sonra, seçim listesindeki oylamaya göre, her organda oy alan bütün adayları, oy miktarına göre sıraya koyar. En çok oy alandan başlayarak, aşağıya doğru sıra ile seçim listesinin altında açıklanan sayı kadar üyeyi asıl üye olarak bir kırmızı çizgi ile ayırır. Çizginin altında kalanları da tüzükte belirtilen sayı kadar yedek üye olarak işaretler.

Delegeler de aldıkları oylara göre sıralanır. Tüzükte belirtilen sayıya göre asıl ve yedek olarak ayrılır.

### **c. Sonuçların Açıklanması :**

Seçim sonuçları, seçim tasnif komisyonu tarafından bir tutanak haline getirilir, imzalanır ve genel kurul başkanına teslim edilir. Bu tutanaklar ikişer nüsha olarak düzenlenir. Bunlardan birisi genel kurulun ana tutanağına, diğeri Şubelerde ve Genel Merkezde yeni seçilen Başkana imza mukabili teslim edilir. Bu durum ayrıca seçim tutanaklarında da belirtilir.

Tasnif sonucu, adaylardan eşit oy alanlar saptanırsa, seçim Tasnif Komisyonu Başkanı tarafından, eşit oy alanlar arasında kura çekilir. Kurayı kazanan seçilmiş sayılır. Tasnif işleminin bitiminde Genel Kurul Başkanı seçim sonuçlarını, kendisine verilen seçim tutanaklarından okumak suretiyle ilan eder.

Seçim Tasnif Komisyonunun alışma usul ve esasları İ alışma Yönergesi'nde gösterilir.

## **GENEL KURULUN KAPANIŞI**

**MADDE-29 :** Seçim sonuçlarının açıklanmasından sonra Genel Kurul Başkanı bir konuşma yapar ve yeni görevlilere başarı dileği ile Genel Kurulu kapatır.

## **SEÇİM SONUÇLARININ İDAREYE BİLDİRİLMESİ**

**MADDE-30 :** Genel Kurulca yapılan seçimlerde Yönetim ve Denetim Kurulları asıl ve yedek üyeliklerine seçilenlerin ana adı, baba adı, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgahları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine Yönetim Kurulu Başkanı tarafından otuz gün içinde yazı ile bildirilir. Ayrılanların yerine yeni bir üyenin seçilmesi halinde değişiklik aynı usule uyularak mülki amirliğe 30 gün içinde yazı ile bildirilir.

## **DERNEK GENEL KURULU VE ŞUBE GENEL KURUL GİDERLERİ**

**MADDE-31 :** Şube Genel Kurul masrafları Şubelerce, Dernek Genel Kurul masrafları Genel Merkezce ödenir.

## OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULLAR

**MADDE-32** : Genel Merkez ve Şubelerde Genel Kurullar Olağanüstü olarak tüzüğün 12'nci maddesinde belirlenen usullere göre toplanır.

Olağanüstü Genel Kurul hangi gündem ile toplanmış ise yalnız o hususlar görüşülüp karara bağlanır. Gündem, Yönetim Kurulunun değişmesini gerektiriyorsa değişen Yönetim Kurulunun aklanması bu Genel Kurul tarafından yapılır.

Olağan Genel Kurul toplantısı için, yapılan tüm hazırlık ve yöntemler Olağanüstü Genel Kurullar için de aynen uygulanır.

Genel Merkez ve Şubelerin Olağanüstü Genel Kurul giderleri tüzüğün 31'inci maddesi esaslarına göre ödenir.

## ŞUBE BAŞKANLAR KURULU, ARAŞTIRMA VE YAYIN KURULLARI

**MADDE-33** :

**a.** Şube Başkanları Kurulu, Genel Merkez ve Şubeler arasında koordine, işbirliği ve dayanışmayı sağlamak, yardımlaşma, tanıtım ve sorunların çözümlenmesini kolaylaştırmak ve karşılıklı bilgi alışverişinde bulunmak maksadı ile oluşturulur. Şube Başkanları Kurulu, yılda bir defa toplanır. Toplanma zamanı ve yeri Genel Merkez Yönetim Kurulunca tespit olunur. Toplantıya katılan Şube Başkanlarının yolluk ve yevmiyeleri Genel Merkezce ödenir.

**b. TESUD Araştırma ve Yayın Kurulu :**

TESUD'un amacı ve çalışma konuları ile, ihtiyaç duyulan diğer konuları araştırmak, seminerler, paneller düzenlemek, bu çalışmalarını üyeler ve kamuoyuna yayınlamak. TESUD ve üyeleri ile ilgili konularda Genel Başkan ve Yönetim Kurulu için görüş hazırlamak, dergiye yazı yazmak ve yayınlamak üzere gönderilenleri inceleyerek yayınlamak üzere, Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile Araştırma ve Yayın Kurulu kurulur. Araştırma ve Yayın Kurulu, bir Başkan ve asgari dört üyeden oluşur.

Gerekli hallerde ve projeye bağlı olarak Kurul Başkanının teklifi ile, kurulda geçici üyeler görevlendirilebilir. Kurulun sekreterlik görevini Basın Yayın Başkanı ve Dergi Müdürü yürütür. Başkan ve yeler, Yönetim Kurulu tarafından seçilir. Kurul prensip olarak gönüllü çalışanlar arasından seçilir. Ancak gerekli hallerde bazı projeler için uzmanlara ödeme yapılır. TESUD Genel Başkanlığı'nca belirlenen çalışma programına göre bte, Kurul Başkanlığınca hazırlanır, TESUD Yönetim Kurulu kararı ile uygulanır. Bte ile, Kurulun kitap, kırtasiye, organizasyon masrafları ile Kurul yelerinin ulaşım ve ikram giderleri karşılanır. TESUD Genel Başkanlığınca, Şube Başkanlıkları bünyesinde Araştırma ve Yayın Kurulları kurulabilir. TESUD Genel Başkanlığı, bu kurullar için de yıllık ve üç yıllık çalışma programları belirler veya ilgili Şube Başkanlığınca yapılmasını sağlar. Bu kurulların giderleri, kuruldukları illerden Genel Merkeze gönderilen Genel Merkez payının % 5'i tahsil edilerek karşılanır. Harcamalar Şube Başkanlığınca yapılır.

# **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

## **DERNEĞİN YÖNETİMİ**

### **DERNEK GENEL BAŞKANI**

#### **MADDE-34 :**

**a.** Dernek Genel Başkanı, Genel Kurul kararlarını uygular, Genel Merkez Yönetim Kuruluna Başkanlık yapar. Genel Merkez Yönetim Kurulunun kararlarını uygular. Dernek tüzüğüne kendisine yüklediği diğer görevleri yapar ve yetkileri kullanır.

**b.** Genel Başkanın yokluğunda, İkinci Başkan kendisine vekalet eder.

**c.** Genel Başkanlıkta bir boşalma meydana geldiğinde ise, Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul toplanıncaya kadar İkinci Başkan, Genel Başkan sıfatını alır ve onun tüm yetkilerini kullanır. Genel Merkez Olağan Genel Kurul toplantı tarihine bir yıldan fazla zaman var ise Yönetim Kurulu üç ay içerisinde Genel Kurulu, Genel Başkanını seçmek amacıyla olağanüstü toplantıya çağırır.

## **YÖNETİM KURULLARI**

### **GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU**

#### **MADDE-35 :**

**a.** Genel Merkez Yönetim Kurulu, Dernek Genel Kurulundan sonra en yetkili organdır. On asıl, on yedek üyeden oluşur. Derneği temsil yetkisi Genel Merkez Yönetim Kuruluna aittir. Kurul, Genel Başkanla veya Genel Başkanla birlikte üyeleri arasından bir kaçına temsil yetkisi verebilir. Dernek Şubelerinin ve Temsilciliklerinin açılmasına karar ve kurucu üyelere bu konuda yetki verir. Derneğin gelir gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapar ve gelecek döneme ait plan - program ve bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunar. Dernek Tüzüğüne ve yasaların kendisine verdiği diğer işlemleri yapar ve yetkileri kullanır.

**b.** TESUD'un gelişmesi, büyümesi, önemli projelerinin hayata geçirilmesi, devamlılık arz eden gelir kaynağına kavuşması, azami verim alıcı çalışma sistemi ve teşkilatının oluşturulması, üyelerimize daha fazla imkân ve hizmet sunulması amacı ile derneğin şartları ve imkânları elverdiği takdirde ve dernek varlığının artırılması amacıyla Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararı ile vakıf, şirket, iktisadi işletme, eğitim kurumları, sosyal tesisler, TESUD Stratejik Araştırma Merkezi kurulabilir, gerektiğinde mevcutları kapatabilir.

## GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN TOPLANMASI VE GÖREV BÖLÜMÜ

**MADDE-36** : Dernek Genel Kurulunda seçilen Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Kurulun kapanışını izleyen gün toplanarak gündemindeki konuları görüşüp karara bağlar. Genel Başkan bu toplantıda Genel Merkez Başkanlıklarını oluşturmak ve görev bölümü yapmak üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasından Genel Başkanının teklifi ve Yönetim Kurulu kararı ile; aşağıdaki görevlere birer görevli seçer, bir üyeye birden fazla görev verebilir veya gerektiğinde görevlileri değiştirebilir veya görevden alabilir.

- a. İkinci Başkan
- b. Genel Sekreter
- c. Teşkilat Başkanı
- d. Genel Muhasip
- e. Sosyal İşler Başkanı
- f. Dış İlişkiler Başkanı
- g. Basın Yayın Başkanı ve Dergi Müdürü

Şubelerde görevlendirme, Şube Başkanının teklifi ve Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

Genel Merkez Yönetim Kurulu bundan sonraki toplantılarını ayda bir yapar. Gerekli hallerde Genel Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü de toplanır. Toplantılar Genel Başkan ve üyelerin yarısından bir fazlasıyla yapılır. Kararlar toplantıda bulunanların çoğunluğu ile alınır. İvedi kararı gerektiren hallerde Genel Merkez Yönetim Kurulunun toplanmasına gerek kalmadan üyelerin yazılı oyları alınmak suretiyle de karar alınabilir. Bu kararın geçerliliği, üyelerin oy çokluğu ile mümkün olur.

Toplantılara Merkez Denetim Kurul Başkanı, bulunmadığı hallerde Denetim Kurulundan bir üye davet üzerine katılabilir. Bunlar gerektiğinde bir mütalaa ve teklifte bulunabilir. Hukuk Müşaviri, Genel Merkez Başkanlar toplantısı ve Yönetim Kurulu toplantılarına katılır. Ancak Denetim Kurulu ve Hukuk Müşaviri oylamaya katılamazlar.

Genel Merkez Başkanlıklarında görevli Yönetim Kurulu üyelerinden istifa suretiyle ayrılanların Yönetim Kurulu üyeliği kendiliğinden düşer ve yerine sıradaki yedekten üye çağrılır.

Sosyal Hizmetler ve Dış İlişkiler Başkanlığı için Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeleri içinde yeteri derece yabancı dil (İngilizce) bilen üye bulunmaz ise TESUD asıl üyesi olmak şartıyla ve mümkünse çağ içi bir üye tayin edilir ve ilk Yönetim Kurul toplantısında onay alınır. Bu üye Genel Merkez Başkanlıkları koordine ve Yönetim Kurul toplantılarına katılır fakat oy hakkı yoktur.

Genel Merkezde görevli Başkanlıklar işleri koordine etmek maksadıyla Genel Başkan veya İkinci Başkan Başkanlığında bir gündeme bağlı olarak Yönetim Kurulu toplantısından bir hafta önce ve gerektiğinde her zaman toplanabilir.

## **ŞUBE YÖNETİM KURULLARININ GÖREV VE YETKİLERİ**

**MADDE-37** : Şube Yönetim Kurulları, Şube Başkanı dahil 5 (beş) asıl ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur.

Şube Yönetim Kurulları Genel Kuruldan sonra Şubenin en yetkili organıdır. Bulunduğu yerde derneği temsil yetkisi Yönetim Kuruluna aittir. Kurul bu yetkisini isterse Başkana veya Başkanla birlikte üyeleri arasından bir kaçına verebilir. Kurul ayrıca gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapar. Gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunar. Şubeyi dernek Genel Kurulu ve Genel Merkez Yönetim Kurulu kararları ile kendi Genel Kurulunun karar ve direktiflerine, Tüzük ve ilgili yasa hükümlerine göre yönetir.

Yönetim Kurullarında görev alan yetkililerin görev ve sorumlulukları İç Çalışma Yönergesi'nde gösterildiği şekilde yürütülür.

## **ŞUBE YÖNETİM KURULLARI TOPLANTISI VE GÖREV BÖLÜMÜ**

**MADDE-38** : Şube Yönetim Kurulları Toplantısı :

**a.** Şube Yönetim Kurulları, Genel Kurullarında seçilmelerini izleyen hafta içinde Şube Başkanının Başkanlığında ilk toplantısını yaparak gündemindeki konuları görüşüp karara bağlar.

**b.** Bu toplantıda Şube Başkanının teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile Yönetim Kurulu Üyeleri arasında bir görev bölümü (2'nci Başkan, Sekreter, Muhasip, Sosyal İşler Koordinatörü vb.) yapılır. Kayıtlı üyeler arasında hukukçu varsa, bir de Hukuk Müşaviri seçer. Ancak Hukuk Müşaviri Yönetim Kurulu içinde değildir. Protokol işleri sekreter üye tarafından yürütülür.

**c.** Yönetim Kurulunda üyeler arasında muhasebe ve mutemetlik işlerini yürütecek kimse olmazsa, Yönetim Kurulu kararı ile dernek üyeleri arasından bir kişi görevlendirilir. Üyeler arasında da bu görevleri yapacak kimse bulunmazsa yine Yönetim Kurulu kararı ile dernek dışından ücret karşılığında bir muhasip veya mutemet ile çeşitli hizmetler için personel çalıştırılabilir.



**d.** Şube Yönetim Kurulu ayda bir toplanır. Gerekli hallerde birden fazla toplanır.

Yönetim Kurulları Başkan ve üyelerin yarısından bir fazlasıyla toplanır. Kararlar hazır bulunanların çoğunluğu ile alınır. Bu toplantılara Şubelerin Denetim Kurulu Başkanları, o bulunmadığı hallerde Denetim Kurulunun bir üyesinin katılması istenebilir. Denetim Kurulunda toplantıya katılan kimse gerekli görüş ve tekliflerde bulunabilir, ancak oylamaya katılamaz.

**e.** Şube Başkanının yokluğunda kendisine İkinci Başkan vekalet eder. Şube Başkanlığında bir boşalma meydana geldiğinde ise Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul toplanıp seçimler yapılmaya kadar İkinci Başkan Şube Başkanı sıfatını alır ve onun tüm yetkilerini kullanır.

Genel Kurul toplantı tarihine bir yıldan fazla zaman var ise, Yönetim Kurulu üç ay içerisinde Şube Başkanını seçmek amacı ile Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırır.

## **YÖNETİM KURULLARI İÇİN ORTAK HÜKÜMLER**

### **MADDE- 39 :**

**a.** Tüzükte yazılı dernek organlarından birine seçilmiş bulunan üyeler, derneğin bu tüzükte yazılı başka organlarında görev alamazlar. Bir üyenin birden fazla organ üyeliğine seçilmesi halinde, seçilen kişi bu görevden birini tercih eder, diğerlerinden istifa eder. Ancak, Şube Başkanları (seçildikleri takdirde) Genel Merkez Yönetim Kurulunda görev alabilirler.

**b.** Yönetim Kurulu Üyelerinden birinin Yönetim Kurulundan veya Yönetim Kurulu tarafından yapılan görev bölümünden istifa etmesi veya üst üste meşru mazereti olmadan üç Yönetim Kurulu Toplantısına katılmamak suretiyle Yönetim Kurulu üyeliğinin sona erdirilmesine karar verilmesi, dernek üyeliğinin düşmesi, dernekten çıkarılma gibi sebeplerle boşalması halinde seçim tutanaklarındaki sıraya göre yedek üyelerden doldurulur. Ancak üye sayısı boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra Yönetim Kurulu üye sayısı üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri veya Denetim Kurulu üyeleri tarafından bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde bir üyenin başvurması üzerine, mahalli mahkeme, dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

# BEŞİNCİ BÖLÜM

## DERNEĞİN DENETİMİ

### DENETİM KURULLARININ TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

**MADDE-40** : Denetim Kurulları, Genel Kurulca seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulları ilk toplantısında kendi aralarında bir görev bölümü yapar. Denetim Kurullarının işlevleri aşağıda belirtilmiştir.

**a.** Denetim Kurulları, Dernek Genel Merkezinin ve Şubelerinin, derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, idari ve mali işlemlerinin Genel Kurul kararları ile yasalara uygun olup olmadığını, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve Dernek Tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, Dernek Tüzüğünde ve İç Çalışma Yönergesi'nde belirtilen esas ve usullere göre altı ayda bir denetler. Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine her türlü bilgi, belge ve kayıtların dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur. Denetleme sonuçlarını denetlemeleri müteakip 60 gün içerisinde yönetim kuruluna verir.

**b.** Ayrıca, iki Genel Kurul arasındaki süreyi kapsayan birer devre sonuç raporu düzenleyerek bunları da Yönetim Kurulları tarafından tanzim olunup Genel Kurullara sunulmakta olan çalışma raporlarına eklenmek üzere Yönetim Kurullarına verirler.

**c.** Şube Denetim Kurulları raporlarının birer nüshası, ilgili Şube Başkanları tarafından 15 gün içinde Genel Başkanlığa gönderilir.

**d.** Genel Merkez Denetim Kurulu, Genel Başkanlığın göreceği lüzum üzerine derneğin herhangi bir şubesini, tesislerini denetleyebilir. Kıbrıs Misafirhanesini de devre sonunda Olağan Genel Kurula sunulacak devre sonuç raporuna dâhil edilmek üzere en az iki yılda bir defa denetler ve raporlarını Genel Başkanlığa verir.

## YASA VE TÜZÜĞE AYKIRILIK HALİNDE YAPILACAK İŞLEMLER

**MADDE-41** : Denetim Kurulları tarafından yapılan denetlemeler sırasında yasa ve tüzüğe aykırılığa rastlandığı takdirde buna ait raporlar ilgili Yönetim Kurulunca incelenir. Yönetim Kurulu inceleme sonunda aykırılığın niteliğine göre takdir yetkisini kullanarak:

a. Aykırılık sadece disiplini ilgilendiriyorsa, ilgili şubelerde Disiplin Kuruluna, Genel Merkezde ise Merkez Disiplin Kuruluna sevk edilir.

b. Aykırılık, mal veya parasal ise, tahsil ve tazmini için yasal işlem yapılır.

c. Aykırılık konusu suç teşkil ediyorsa, yetkili makama suç duyurusu yapılır.

d. Aykırılık, Şube Başkanlarınca işlenmiş ise, bu husustaki takdir yetkisi ve yapılacak işlem Genel Merkez Yönetim Kuruluna aittir.

e. Aykırılık, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılmış ise bu takdirde, Dernek Genel Kurulu toplantısına kadar beklenir. Ancak, bu aykırılığın vakit geçirilmeden işleme konulmasının zaruri olduğu denetleme raporunda açıkça belirtilmiş ise, Merkez Denetim Kurulu; Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır. Benzer durumun şubelerde vukua gelmesi halinde Şube Denetim Kurulu, Şube Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırır. Konu Genel Kurullarda görüşülerek karara bağlanır.

f. Gerek Genel Merkezde ve gerekse şubelerde haklarında adli kovuşturma açılmasına karar verilmiş olan görevlilere gerektiğinde işten el çektirilmesinde yetkili makam, Yönetim Kurullarıdır.

g. Denetim Kurulları görevlerini kurulca veya kendi görev bölümlerine göre ifa ederler.

h. Denetim Kurulu üyelerine görevleri süresince tüzüğün 60'ıncı maddesi gereğince zaruri masraf ve yolluk ödenir.

ı. TESUD tarafından açılacak davalar genel prensip olarak, Ankara Mahkemelerinde açılır. Bu husus yapılacak sözleşmelerde belirtilir.

## ALTINCI BÖLÜM

### DİSİPLİN KURULLARI

#### MERKEZ VE ŞUBE DİSİPLİN KURULLARI KURULMASI, GÖREV VE YETKİLERİ

**MADDE-42** : Derneğin disiplin ile ilgili konularda Genel Merkez ve şubelerde Yönetim Kurullarına tavsiyelerde bulunmak ve kendisine verilen diğer görevleri yapmak üzere Genel Kurullarca seçilmiş, Genel Merkezde 3 asıl ve 3 yedek üye ile Merkez Disiplin Kurulu, 100 ve daha fazla üyesi olan şubelerde de 3 asıl ve 3 yedek üye ile Şube Disiplin Kurulu bulunur. Kurul üyeleri derneğin diğer organlarında başka görev alamazlar.

**a.** Disiplin Kurulunda görüşülecek işler Yönetim Kurulları kararları ile bu kurullara verilir. Disiplin Kurulları kendilerine verilen işlerde lüzum gördükleri her türlü inceleme ve araştırmayı yapabilirler. Dosyada yoksa veya gerek görülüyorsa ilgilinin beyan ve savunmasını da alırlar. İnceleme sonucunda vardığı tavsiye kararını içeren raporunu Yönetim Kurulu Başkanlığına bir ay içerisinde gönderir.

Genel Merkez Disiplin Kurulu; Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile kendisine gelen şube üyeleriyle, Genel Merkez ve şube organlarında görevli kişiler hakkında da tavsiye kararı verebilir.

**b.** Genel Merkezde dosyalar üzerinde çalışmalarını süresince Genel Merkez Disiplin Kurulu üyelerine, Denetim kurulu üyeleri gibi tüzüğün 60'ıncı maddesinin (a) fıkrası gereğince zaruri masrafları ödenir.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### GENEL MERKEZ VE ŞUBELER; DERNEĞİN BÜTÜNLÜĞÜ, İDARESİ, TEMSİLİ VE PROTOKOL İŞLERİ

**MADDE-43** : Derneğin teşkilatı, idaresi ve temsili ile protokol işlerinin ne şekilde yürütüleceği aşağıda gösterilmiştir.

a. Dernek Ankara'da bulunan Genel Merkez ile il ve ilçelerdeki Şubelerden oluşur. Dernek bu tüzük esasları ile diğer ilgili yasalara uygun olarak merkezde Genel Merkez Yönetim Kurulunca, Şubelerde de Şube Yönetim Kurullarınca yönetilir ve temsil edilir.

b. Derneğin idaresi, temsili ve protokol işleri:

(1) Derneğin Genel Merkezinin Ankara'da bulunuşu nedeniyle derneğin idaresi, temsili ve protokol işlerinde birlik ve beraberliği sağlayabilmek ve derneğin dışındaki kurum ve kuruluşlara karşı tam bir bütünlük oluşturmak için Ankara'da bulunan şubeler bu işlerde Genel Merkez ile sıkı bir işbirliği ve koordinasyon içinde hareket etmekte zorundadırlar.

(2) Bir şube bulunan İllerde Şube Başkanlığınca, birden fazla şube bulunan İllerde ise İlde bulunan şubeler arasında eşgüdüm sağlanabilmesi maksadıyla o İldeki Şube Başkanlarınınca teklif edilen bir Şube Başkanı, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından il koordinatörü olarak görevlendirilir.

### ŞUBELERİN VE TEMSİLCİLİKLERİN AÇILMASI

**MADDE-44** : Derneğin 2847 sayılı kanuna göre üye olma şartlarını haiz kişilerden Genel Merkez Yönetim Kurulunca yetkili kılınacak en az üç kişi, buldukları yerin en büyük mülki amirine bir yazı ile müracaat ederek şube açabilir. Bu yazıda hepsinin imzalarının bulunması ve kurucu olmaları nedeniyle o yerde en az (6) aydan beri ikamet ediyor olmaları zorunludur.

Yazıda, ayrıca kurucuların adı ve soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, meslek ve sanatı, rütbesi, varsa askeri sicil numarası, ikametgâhı, tabiiyeti ve emeklilik sicil numaraları ile şube merkezi adresinin belirtilmesi ve bu yazıya dernek tüzüğünden iki adedinin ve Genel Merkez Yönetim Kurulu yetki belgesinin eklenmesi gereklidir.

Bir Şubenin açılmasına yetki verebilmek için mali yönden kendini idare edebilecek ve derneğin amaçlarını gerçekleŐtirebilecek durumda en az (50) üyenin birleŐmiŐ olduklarının Genel Başkanlıkça saptanmiŐ olması lazımdır.

Dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi için Genel Merkeze bağlı olarak tüzel kişiliği olmayan ve bünyesinde organları bulunmayan temsilcilikler açmaya Genel Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Genel Merkez Yönetim Kurulu temsilciliklerin açılıŐ ve iŐleyiŐi ile ilgili hususları İç Çalışma Yönergesinde belirler.

## **ŞUBELERİN GENEL DENETİMİ VE GÖZETİMİ**

**MADDE-45** : Derneğin tüm Şubeleri Genel Merkez Yönetim Kurulunun denetimi ve gözetimi altındadır.

## **GENEL MERKEZLE ŞUBELERİN İDARİ İLİŞKİLERİ, YAZIŞMALAR**

**MADDE-46** : Genel Merkezden Şubelere gönderilen yazılar Genel Başkanın imzası ile olur. Genel Başkanın yokluğunda 34'üncü madde 3'üncü paragrafta yazılı vekâlet esasına göre yürütülür. Şubelerden Genel Merkeze gönderilen yazılar Şube Başkanının imzası ile olur. Şube Başkanının yokluğunda 38'inci madde (e) fıkrasında yazılı vekâlet esasına göre yürütülür.

## **GENEL MERKEZİN İSTEK VE KARARLARINA UYMA ZORUNLULUğU**

**MADDE-47** : Dernek Şubeleri, Genel Merkez Genel Kurulunun ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun kararları ile Genel Başkanlığın Dernek Tüzüğüne ve yasalara uygun isteklerine uymak zorunluluğu bulunmaktadır. Bu zorunluluğa uyulmaması halinde tüzük hükümlerine göre idari ve disiplin iŐlemlerine baŐvurulacaęı uyarısı ile istek tekrarlanır. Bu uyarıya rağmen bu konuda ve diğer bir konudaki istek yerine getirilmez ise Şube başkanı ve yönetim kurulu üyelerine Md. 49'da belirtilen disiplin ceza iŐlemlerine ilaveten:

**a.** Şubenin Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırmaya, işten el çektirmeye, şubenin diğer görevlilerinden veya üyelerinden bir geçici yönetim kurulu ile bir geçici Şube Başkanı atamaya, Dernek Genel Kurulu yetkilidir. Dernek Genel Kurulu'nun yetki vermesi halinde Genel Merkez Yönetim Kurulu da bu yetkileri kullanır.

Bu şekilde tespit edilecek geçici Yönetim; Şube Olağan Genel Kurul toplantısı tarihine bir yıldan fazla zaman varsa, üç (3) ay içinde tüm şube organlarını yenilemek maksadıyla olağanüstü Genel Kurulu toplantıya çağırır.

**b.** Yönetim Kuruluna işten el çektirilmesi ve geçici yeni bir Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı atanması halinde bu tedbirler ve sonuçları şubenin bulunduğu yerin en büyük mülki amirine bildirilir.

**c.** İşten el çektirilen Şube Başkanı ve kurul üyeleri görev yerini terk etmez ve Şubenin malları ile defter ve sair işlemleri evraklarını teslim etmez ise kolluk kuvvetlerinin yardımı istenir.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### DİSİPLİNE AYKIRI HAREKETLER VE DİSİPLİN CEZALARI

#### DİSİPLİNE AYKIRI HAREKETLER

**MADDE-48** : Dernek üyelerinin disipline aykırı fiil ve hareketleri şunlardır :

a. Dernek tüzüğüne, ilgili yasalara ve dernek İç Çalışma Yönergesi'ne sözlü, yazılı veya eylemli olarak aykırı düşen ve tüzüğün 50'nci maddesinde belirtilen hallerin dışında kalan fiili hareketlerde bulunmak.

b. Dernek içinde müşterek dayanışma ve ahengi bozucu davranışlarda bulunmak.

#### DİSİPLİN CEZALARI

**MADDE-49** : Disiplin cezaları yazı ile dikkat çekmekten, üyenin dernekten veya dernek organlarından çıkarılmasından ibarettir. Herhangi bir dernek organından çıkarılan üye, iki yıl süresince yeniden dernek organlarından birine seçilemez.

Disiplin Kurulunca fiilin niteliği, derneğe verdiği zarar ve diğer hususlar dikkate alınarak, ilgiliye verilmesi düşünülen ceza Genel Merkez veya Şube Başkanlığına önerilir. Ceza Genel Merkez veya Şube Yönetim Kurullarınca verilerek ilgiliye tebliğ edilir. Yönetim Kurullarınca verilen üyelikten çıkarma kararları karar tarihini takip eden ilk Genel Kurula bu konuda son kararı vermesi için sunulur. Disipline aykırı fiil, işlendiği tarihi izleyen 6 ay içerisinde disiplin cezası ile karşılaşmamış ise zaman aşımına uğrar.

#### ADLİ KOVUŞTURMAYI GEREKTİREN FİLLER

**MADDE-50** : Dernek Yönetim Kurulları ve Başkanlıkları, üyelerin veya kurulların dernekler yasası ile diğer yasalara aykırı ve suç teşkil eden fiillerini haber aldıklarında, bunu yetkili ve görevli adli mercilere bildirmek zorundadırlar.

Suç niteliğindeki bir fiilin ilgilisi hakkında adli kovuşturmayla geçilmesi ve o yoldan cezalandırılmış olması, onun dernekçe disiplin kovuşturmasına tabi tutulmasını engellemez.



# DOKUZUNCU BÖLÜM

## MALİ HÜKÜMLER

### DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

**MADDE-51** : Derneğin gelirleri :

a. Üye aidatları

b. Dernek ve Şubelerce yapılan yayınlar, tertiplenen balo, eğlence, yurt içi ve yurt dışı gezileri, spor yarışmaları ve konferanslar gibi faaliyetler ile Dernek Tanıtım Belgesi ve rozet satışından sağlanan gelirler.

c. Derneğin mal varlığından ve bankalardaki mevduatlarından elde edilen gelirler.

d. İktisadi işletme, ortaklık ve iştiraklerden sağlanan gelirler.

e. Bağışlar ve yardımlar: Dernekler Kanunu'na uygun olarak Genel Merkeze yapılacak bağış ve yardımlar, Genel Merkez adına irat kaydedilir. Dernek Şubelerine yapılacak bu çeşit yardım ve bağışlar da şubelerce gelir kaydedilir.

f. 2847 Sayılı Kanun'a göre Milli Savunma Bakanlığı (MSB)'dan tahsis edilen ödenekler,

g. Diğer gelirler:

Dernek gelirleri, gelirlerin usulüne uygun kaydı ve bu hususlarla ilgili iş ve işlemler Genel Merkezce hazırlanacak bir yönerge ile belirlenir.

### ÜYE AİDATLARI

**MADDE-52** : Üyeler dernek şubelerinde kaydını yaptırırken bir defaya mahsus olmak üzere giriş aidatı ve kayıt olduktan sonra da yıllık aidatlarını bu tüzüğün belirttiği süreler içinde ve aşağıdaki esaslar çerçevesinde ödemek zorundadırlar.

a. Yıllık aidatlar, Dernek Genel Kurulunca saptanır. Giriş aidatı, yıllık aidatın %50' sini geçemez.

b. Aidat her üye tarafından eşit miktarda ödenir, hiçbir üyeye ayrıcalık tanınmaz.

c. Şubelerden; TESUD mülkünden istifade edenler Genel Kurul tarafından belirlenen yıllık aidatın% 25 ini kirada olan şubeler ise belirlenen yıllık aidatın % 10 unu Genel Merkeze gönderir.

d. Üyeliğe kayıt edilmek için o yılın üye ve giriş bedellerinin peşin ve tam olarak ödenmesi şarttır. Sonraki yıllar için aidatın ne şekilde ödeneceği ve ödemeyenler hakkında ne işlem yapılacağı 8'inci maddede belirtilmiştir.

Üye aidatları; yıllık olarak her yıl 30 Nisan tarihine kadar makbuz karşılığı bizzat, kayıtlı olduğu Şubeye veya Şubenin banka hesabına yatırılır.

## **DERNEK GELİRLERİNİN SAKLANMASI VE SARFI**

### **MADDE-53 :**

a. Dernek Genel Merkezinin ve Şubelerin gereksinimleri dışında fazla paraları devlet bankalarına yatırılabilir gibi, sermayesinin en az % 50'si T.C. tabiyetinde olan kişilere ait özel bankalarda açtırılacak hesaplara yatırılarak saklanır ve nemalandırılır. İhtiyaç olduğu zaman bankalardan para, yetkili ve sorumlu kişilerin imza sirkülerine göre ve çift imza ile çekilir ve gününde ihtiyaç yerine ödenir.

b. Dernek gelirlerinin sarfı yönetim kurulları kararları ile bütçe ve İç Çalışma Yönergesi'nde tespit edilecek usullere göre yapılır. Gelirlerin verimli hale getirilme biçimi, Genel Merkezde, dernek Genel Merkez Yönetim Kurulunca, şubelerce, Şube Yönetim Kurullarınca saptanır.

c. Dernek gayrimenkullerinden elde edilen gelirlerin bir kısmı kira ödeyen şubelere kira yardımı olarak aktarılır. Kira yardımı miktarı Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir.

## **DERNEK TAŞINMAZ MALLARI**

### **MADDE-54 :**

a. Dernek Genel Kurulunun yetki vermesi üzerine Yönetim Kurulu kararıyla taşınmaz mal alabilir veya taşınmaz mallarını satabilir. Dernek edinmiş olduğu taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirmekle yükümlüdür.

**b.** Genel Merkezin ve Şubelerinin, kuruluş ve işlemlerinin tasarrufları altındaki taşınmaz mallar, Dernek Genel Başkanlığı adına tapuya tescil edilir. Tapu işlemleri için gerekli yetki ilgililere Merkez Yönetim Kurulunca verilir. Tapular Genel Başkanlıkta saklanır. Bir taşınmaz malın satılması ve alınması Genel Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ve Dernek Genel Kurulu kararı ile olur.

**c.** TESUD'un geçici kullanımına tahsis edilen gayrimenkuller, Şubelerin kullanımına verildiğinde;

(1) Şubelere bir sözleşme dönemi için yetki verilir.

(2) Yapılan sözleşme Genel Merkezde muhafaza edilir. Sözleşmenin bir sureti Şubede saklanır. Sözleşmenin başlangıç ve bitim tarihleri Şubece takip edilir.

(3) Sözleşme yetkisi verilen şube, sözleşmenin yüklediği tüm mali ve hukuki yükümlülükleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmekten sorumludur.

**ç.** TESUD'a ait gayrimenkullerin kiraya verilmesi:

(1) Kira sözleşmesi Genel Merkez tarafından hazırlanır.

(2) Kiralama işi, Genel Merkez veya gayrimenkulün bulunduğu yerdeki en yakın TESUD Şubesine yetki verilerek yaptırılır.

(3) Kira sözleşmesi (kontrat) Genel Merkezde muhafaza edilir.

(4) Doğabilecek itilafların çözüm yeri olarak Ankara Mahkemeleri olduğu belirtilir.

(5) Kiracı kirayı Genel Merkezin Ankara'da belirleyeceği banka hesabına yatırır.

(6) Kiraya verilen gayrimenkulün gözetiminden ve kiracı ile olan ilişkileri takip etmekten, kiralama yetkisi verilen şube sorumludur.

## **DERNEĞİN BORÇLANMASI**

**MADDE-55** : Genel Merkez ve Şubeler bütçelerinde belirtilen ve Genel Kurullarca kabul edilen miktar ve şart dışında borçlanamazlar. Genel Merkez, Genel Kurul kararı olmadan şube borçlarını ödeyemez. Genel Kurul kararı olmadan yapılan borçlar ilgili Yönetim Kurulu üyelerinden tahsil edilir.

## ONUNCU BÖLÜM

### ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

#### DERNEĞİN YAYIN ARAÇLARI

**MADDE-56** : Dernek aşağıdaki yayın araçlarından yararlanır:

**a. Dergi** : Derneğin çalışma konularını üyelerine duyurmak, amaçlarını kamuoyuna yaymak için Genel Başkanlıkça bir dergi yayınlanır. Derginin imtiyaz sahibi Genel Başkan'dır. Sorumlu yazı işleri müdürü İkinci Başkan'dır.

**b.** Dernekle ilgili olayları ve haberleri güncellik niteliğini koruyabilecek süreler içinde Dernek Şubelerine ve üyelerine yansıtmak için Genel Başkanlıkça bülten çıkarılabilir.

**c.** Bülten muhteviyatı yönetim kurulunca saptanır. Derginin ve bültenin baskı, yayın ve dağıtımına ilişkin esasları Dernek İç Çalışma Yönergesi'nde belirtilir.

**d.** Dergide, yayın kurulu tarafından onaylanacak yazılar yayınlanır.

**e.** Web sayfası açmak, Genel Merkez ile Şubeler ve üyeler arasında iletişimi sağlamak için Yönetim Kurulunca gerekli işler yapılır.

#### TESUD ARAŞTIRMA KURULU

**MADDE-57** : TESUD'un amacı ve çalışma konuları ile ihtiyaç duyulan diğer konuları araştırmak, seminerler ve paneller düzenlemek, bu çalışmalarını üyeler ve kamuoyuna yayınlamak. TESUD ve üyeleri ile ilgili konularda Genel Başkan ve Yönetim Kurulu için görüş hazırlamak amacıyla Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile araştırma kurulları kurulur. Bu kurulların çalışma usul ve esasları TESUD İç Çalışma Yönergesi'nde belirtilir.

## **BİLDİRİ YAYINLAMA VE KONUŞMA YETKİSİNİN KULLANILMASI**

**MADDE-58** : Dernek adına bildiri yayınlama yetkisi Genel Merkez Yönetim Kurulunda'dır.

Kurulun toplantı halinde bulunmadığı zamanlarda Yönetim Kurulu toplantıya çağrılır. Karar alındıktan sonra Genel Başkan dernek adına bildiri yayınlatabilir.

Dernek adına konuşma Genel Başkan'a aittir. Şube Başkanları da Şubeleri ile ilgili konularda konuşmaya yetkilidir. Başkanlar, Yönetim Kurulu üyelerinden birine veya bir üyeye belli konularda konuşma yetkisi verebilir. Önemli konularda Yönetim Kurulu kararı alınır.

## **YURT DIŞI BENZER DERNEKLERLE İLİŞKİLER**

**MADDE-59** : Türkiye Emekli Subaylar Derneği'nin amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası benzer faaliyetlerde bulunan kurum ve kuruluşlar ile işbirliğinde bulunabilir. Yurt dışında temsilcilik veya şube açabilir, yurt dışında kurulmuş dernek ve kuruluşlara katılabilir.

## **DERNEĞİN GENEL MERKEZ VE ŞUBELERİNDE GÖREVLİ ÜYELERİN ALACAKLARI YOLLUK VE ZARURİ MASRAFLAR**

**MADDE-60** : Derneğin Genel Merkez ve Şubelerinde üyelerin alacakları görevler, prensip olarak fahridir ve bir ücrete tabi değildir. Ancak;

**a.** Genel Merkeze ve Şubelere her gün gelip çalışması gerekenlere, geldiği günler için şehir içi görevlerde zaruri masraf olarak verilecek ücretin bir günlüğü Albay yevmiyesinin  $\frac{3}{4}$ 'ünü geçemez.

**b.** a.fıkrası dışındaki bir nedenle ve geçici görevle buldukları şehir dışında görevlendirilecek Genel Merkez ve Şubeler mensuplarına Albay yevmiyesi üzerinden, Genel Merkez ve Şubeler Yönetim Kurullarınca, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde görevlendirilecekler ise (Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne Yapılacak Yolculuklarda Verilecek Gündeliklere İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı) hükümlerine göre verilecek gündelik miktarı genel kurullarda verilecek yetkiye göre, her yıl Genel Merkez ve Şube Yönetim Kurulunca tespit edilir.

**c.** Yönetim ve Denetim Kurulları dışındaki diğer dernek organları ile hariçten çağrılan üyelere de tüzükte belirtilen miktarda zaruri masraf ödenir.

d. Şehir dışı ve yurtdışı görevler esnasında yapılacak masraflar harcama usul ve esaslarına göre düzenlenecek belge karşılığında ödenir. Belge alınması mümkün olmayan hallerde ilgilinin beyanı esas alınmakla birlikte, gerektiğinde harcamanın miktar ve niteliğine göre incelenir ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olmayan harcamalar için ödeme yapılmaz.

## **DERNEK TÜZÜĞÜNÜN YORUMLANMASI**

**MADDE-61** : Dernek tüzüğünün uygulanması sırasında bir madde veya hüküm kapsamında kararsızlık veya anlaşmazlığa düşülürse bu madde veya hüküm, hukuk müşavirinin vereceği mütalaa ışığında, ancak genel merkez yönetim kurulunca yorumlanır. Uygulama bu yoruma göre yürütülür. İlk Genel Kurul toplantısında bu husus Genel Kurulun bilgisine sunulur. Genel Kurul Başkanı, Dernek Tüzüğünün uygulanmasında tereddüde düştüğü takdirde Hukuk Müşavirinin görüşünü alarak Genel Kurulun kararına sunar.

## **DERNEK GÜNÜ VE TÖRENLERE KATILMA**

**MADDE-62** : Derneğin kuruluş tarihi olan **5 Nisan 1984** gününün her yıldönümü Genel Merkezde ve bütün Şubelerde kutlanır. Derneğin kuruluş yıldönümünün kutlanması usulü ve şekilleriyle, resmi ve ulusal bayramların, uluslararası ve diğer önemli günlerin kutlanması ve bu törenlere katılma biçiminin ayrıntıları Genel Merkez Yönetim Kurulunun hazırlayacağı Tören Yönergesinde belirtilir.

## **ŞİLT, TAKDİR, TEŞEKKÜR VE DERNEK TANITIM BELGESİ**

**MADDE-63** : Dernek, aşağıdaki esaslar dahilinde şilt, takdir veya teşekkür belgesi ile Dernek Tanıtım Belgesi verebilir.

a. Genel Merkez ve Şubelerin Yönetim Kurulları, Denetim Kurulları ile Disiplin Kurulları üyeliklerindeki hizmet süreleri 10 yıl ve daha fazla olanlara,

b. Yukarıda sayılan organlardaki hizmet süreleri 10 yıldan az olmakla beraber, başarılı ve layık oldukları saptananlara,

c. Genel Merkez ve Şubelerin Yönetim Kurulları, Denetim Kurulları ile Disiplin Kurullarında görev almayan ve fakat Genel Merkez ve Şubelerde çeşitli görevler üstlenmiş olan dernek üyelerinden ve diğer personelden başarılı ve layık oldukları tespit edilenlere,

d. Dernek üyesi olan veya üye olmadığı halde, derneğe, devlete, devletin iç ve dış çıkarlarına ve saygınlığına olağanüstü yarar sağlayanlar ile kültürel ve

sanatsal faaliyette bulunarak derneği tanıtıcı girişimlerde bulunanlara, derneklere, spor kulüplerine, vakıflara ve benzeri kuruluşlara ve TESUD Şube Başkanlarına dernek şildi veya takdir ve teşekkür belgesi verilebilir. Şilt, takdir ve teşekkür belgesinden hangisinin verileceği aşağıdaki belirtilen yetkili organ tarafından, ilgilinin derneğe ve dernek amaçlarının gerçekleşmesine etkili olacak hizmetleri sağladıkları veya sağlayacakları kesin olan yararları göz önüne alınarak serbestçe takdir olunur.

a, b, c fıkralarında bahsedilen personelden Genel Merkezde görevliler için, Genel Merkez Yönetim Kurulu, Şubelerde görevli olanlar için ise Şubeler Yönetim Kurullarınca karar verilebilir.

d fıkrasında bahsedilen personel için Genel Başkanın önerisi üzerine Genel Merkez Yönetim Kurulunca karar verilebilir.

Genel Merkez Yönetim Kurulunca verilen şilt, takdir ve teşekkür belgesi, Genel Merkez Yönetim Kurulu huzurunda Şubeler Yönetim Kurullarınca verilenler ise, Şubeler Yönetim Kurulları huzurunda verilir.

Şilt, takdir ve teşekkür belgesi almayı hak edenlerin ölümleri halinde bu belgeler eşine, eşi yoksa en büyük çocuğuna verilir.

Dernek Tanıtım Belgesi EK-2' de belirtildiği şekil, ebat ve renklerde olur.

## ŞİLT VE ŞİLT BERATI

**MADDE-64** : Şiltler, Genel Merkez Yönetim Kurulunca şekil ve biçimi tespit edilerek yaptırılır ve Şubelere bedeli karşılığında verilir. Şiltlerin beratı Genel Merkezce bir elden yaptırılır ve Şubelere verilir. Şilt beratları Genel Merkezde Genel Başkan ve yetkililerce, Şubelerde Şube Başkanları ve yetkililerce imzalanır.

## DERNEK ROZETİ

**MADDE-65** : Dernek rozeti Genel Merkez Yönetim Kurulunca şekil ve biçimi tespit edilerek yaptırılır veya değiştirilir. TESUD'a ilk defa kayıt yaptıran üyeye Dernek Tanıtım Belgesi ile birlikte ücretsiz olarak verilir.

Daha sonraki rozet istekleri ücret karşılığında verilir. Rozet ücreti her yıl Genel Merkez Yönetim Kurulunca tespit edilir.

## DERNEKTE TUTULACAK DEFTER VE KAYITLAR

**MADDE-66** : Dernek Genel Merkezinde ve Şubelerinde Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen esaslara göre aşağıda yazılı defterler bulundurulur.

- a. Karar Defteri
- b. Üye Kayıt Defteri
- c. Evrak Kayıt Defteri
- ç. Alındı Belgesi Kayıt Defteri (İhtiyari)
- d. Yevmiye Defteri
- e. Büyük Defter
- f. Envanter Defteri (İhtiyari)

Bu defterlerin tutulma usulleri ile kayıt şekli, Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Hazine ve Maliye Bakanlığı'na verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği ile Dernek Yönetmeliği esaslarına göre yapılır. Tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur. ( Büyük Defter Hariç)

**g.** Yukarıda belirtilen defterlerin dışında Genel Merkez ve Şubelerde ayrıca;

**(1)** Alındı Belgesi (Dernekler Yönetmeliğinin 42'nci maddesine göre temin edilir ve kullanılır).

**(2)** Harcama belgesi (Giderler bu belgelerle yapılır).

**(3)** Gelen ve giden evrak kayıt defteri.

İş bu madde metninde yazılı defterlerin (alındı belgesi ve harcama belgesi hariç) ayrı ayrı noterden veya dernek biriminden tasdiki şarttır.

Dernek gelirlerini toplayacak kişi veya kişiler Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

**h.** Genel Merkez ve Şubeler yılsonu itibariyle faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyecekleri beyanname ile her yıl;

**(1) Şubeler;**

Şubat ayı sonuna kadar, bir suretini buldukları yerin mülki amirliğine, bir suretini de TESUD Genel Merkezi'ne gönderirler.

**(2) Genel Merkez;**

Kendi hazırladığı beyanname ile Şubelerden gelen beyannameleri birleştirerek Dernek Beyannamesini oluşturur ve 15 Nisan'a kadar Ankara Valiliği'ne gönderir.



## KAYIT SİLME

**MADDE-67** : Kullanılmayacak duruma gelen demirbaş eşyaların, bir heyetin teklifi ve Yönetim Kurulu Kararı ile yılda bir kez kayıt silmeleri yapılabilir.

## İÇ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

**MADDE-68** : İş bu tüzüğe göre iç çalışmalar ile amaç maddesinde öngörülen konuların gerçekleştirilmesi yöntemleri, Genel Merkezce hazırlanacak yönergelerde gösterilir. Bu yönergeler tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak en geç bir yıl içinde hazırlanıp yürürlüğe konur.

# ONBİRİNCİ BÖLÜM

## DERNEK TÜZEL KİŞİLİĞİNİN SONA ERMESİ

### FESİH

**MADDE-69** : Dernek aşağıdaki yazılı şekillerde fesh olunur :

**a. Genel Kurul Kararı ile Fesih** : Dernek veya Şube Genel Kurulları iş bu tüzüğün 22' nci maddesinde belirtilen toplanma ve karar yeter sayısı hakkındaki hükümlere uymak şartı ile her zaman fesih kararı alabilirler.

Dernek Genel Kurulunun, derneğin feshine ilişkin kararı Genel Merkez ile bütün Şubeleri ve Temsilcilikleri kapsar.

Derneğin feshi kararı, Genel Merkez Yönetim Kurulunca merkezde en büyük mülki amire, Şubelerin fesih kararı ise, feshedilen Şubenin Yönetim Kurulunca mahalli en büyük mülki amire ve Genel Merkeze beş gün içinde yazı ile bildirilir.

**b. Kendiliğinden Dağılmış Sayılma Halleri (İnfisah) :**

**Dernek ve Şubeler :**

- (1) Kuruluş amaçlarının gerçekleşmesinin olanaksız hale gelmesi,
- (2) İlk Genel Kurul toplantısını Medeni Kanun'un 62'nci maddesinde öngörülen sürede yapmamaları ve zorunlu organlarını oluşturmamaları,
- (3) Gelirleri ve giderleri itibariyle borçlarını ödeyemez hale düştüğü,
- (4) Yönetim Kurulunun tüzük uyarınca teşkiline imkânı kalmadığı,
- (5) Fesih kararı alınacak genel kurul toplantısının Medeni Kanun'un 78 nci maddesi ikinci fıkrasındaki yeter sayıyı bulmaması yüzünden üst üste iki defa yapılamadığı hallerde,

Kendiliğinden dağılmış sayılır.

Yukarıda b. bendinde sayılan dağılma halinin tespitini her ilgili yetkili hâkimden isteyebilir.

## TASFIYE

### MADDE-70 :

**a.** Genel Kurul kararı ile veya kendiliğinden fesih :

Genel Kurul kararı ile veya kendiliğinden dağılmış sayılan şubenin mal, para ve hakları genel merkeze intikal eder. Genel Merkezin feshi veya dağılması halinde ise mal, para ve hakları TSK Güçlendirme Vakfı'na intikal eder.

**b.** Mahkeme kararı ile fesih :

Derneğin bütün para, mal ve hakları mahkeme kararı ile derneğin amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

**c.** Fesh edilen veya kendiliğinden dağılmış sayılan dernek veya şubenin mal, para ve haklarının tasfiyesi, son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.

## ON İKİNCİ BÖLÜM

### SON HÜKÜMLER

### CEZA HÜKÜMLERİ

**MADDE-71** : Kanuna aykırı davranışlara uygulanacak cezai hükümler 5253 Sayılı Kanunun 32'nci maddesinde belirtildiği şekilde uygulanır.

### YÖNETMELİKLERE AYKIRI HÜKÜMLERİN UYGULANIŞI

**MADDE-72** : Bu tüzüğün maddeleri, 5253 Sayılı Kanuna göre Bakanlıklarca çıkarılacak yönetmeliklere aykırı düştüğü takdirde yönetmelikler esas alınır.

**GEÇİCİ MADDE-1** : Tüzüğün 10'uncu maddesine öngörülen ve Genel Kurulun toplanma zamanını üç yıl olarak belirleyen değişiklik 2007 yılında yapılan bütün TESUD Genel Kurullarını kapsayacaktır.

**GEÇİCİ MADDE-2** : 37'nci Maddede yapılan değişiklik ile ilgili olarak Şube Yönetim Kurullarının altı kişiden beş kişiye indirilmesi bu tüzük değişikliğinin kabulünden sonra yapılacak olan ilk seçimli Genel Kurulda uygulanmaya başlanır.

### YÜRÜRLÜK

**MADDE-73** : Bu Tüzük Milli Savunma Bakanlığı'nın kabulü ve İçişleri Bakanlığı'nca kayıt edilmesi tarihinde yürürlüğe girer.

### YÜRÜTME

**MADDE-74** : Bu Tüzük hükümleri TESUD Genel Başkanı ve Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

## TESUD'UN İLK KURUCU ÜYELERİ

S.NO	RÜTBESİ	ADI SOYADI	SİCİL NO
1.	E.Tümg.	Faruk ALDEMİR	1931-32
2.	E.Tuğg.	Fahri ÇELİKER	1939-Top-4
3.	E.Diş.Ecz.Alb.	Hikmet ORALKAN	1930-Ecz-5
4.	E.Kur.Alb.	Naci ÇAKIR	1932-Top-17
5.	E.Mu.Alb.	Cemalettin BÖKE	1932-Mu-17
6.	E.P.Kd.Alb.	Selahattin ARBAK	1933-P-41
7.	E.Hrt.Kd.Alb.	Sabri TÜMER	1933-Hrt-209
8.	E.Top.Alb.	Fevzi AYALP	1935-Top-88
9.	E.J.Kd.Alb.	Reşat GÖKMEN	1935-J-29
10.	E.Tnk.Alb.	Sıtkı OKTAY	1935-Sv-14
11.	E.Yük.Lv.Alb.	Kadri ÇAĞLAYAN	1936-Lv-9
12.	E.Kur.Alb.	Lütfi GÜZER	38-P-385
13.	E.Mu.Alb.	Sulhi DİNÇER	1938-Mu-6
14.	E.Kur.Alb.	Kemal EKER	1939-P-43
15.	E.Lv.Kd.Alb.	Ali ÇEYREKLİ	1939-Lv-6
16.	E.P.Alb.	Naci DİZDAROĞLU	1939-P-343
17.	E.Kur.Alb.	Muzafferredin ÖZBAY	1940-Mu-9
18.	E.P.Kd.Alb.	İskender YEĞİN	1940-P-118
19.	E.Mu.Alb.	İ.Hakkı TUYUN	1940-Mu-10
20.	E.Kur.Alb.	Ş.Ahmet GÜRSEL	1941-101
21.	E.P.Kd.Alb.	Macit İMGA	1941-P-192
22.	E.Ord.Kd.Alb.	Mehmet ARDA	1941-P-250
23.	E.Ord.Kd.Alb.	Burhanettin SOYSAL	1941-Top-29
24.	E.Tnk.Kd.Alb.	Salih SAKARYALI	1941-Sv-2
25.	E.Mu.Kd.Alb.	Ecvet MOROVALI	1942-Mu-25
26.	E.Hv.Mu.Kd.Alb.	Vedat ALTINOK	1942-Mu-40
27.	E.Top.Alb.	Muhtar BELEN	1942-Top-207
28.	E.İs.Alb.	Muhtar ERÖN	1943-İs-18
29.	E.Mu.Kd.Alb.	İbrahim SARAÇ	1944-Mu-10
30.	E.Kur.Kd.Alb.	H.Basri YÜCEL	1945-Sv-5
31.	E.Top.Kd.Alb.	Necati ÇINAR	1951-Top-16
32.	E.P.Yb.	Rahmi KİPER	1936-P-37
33.	E.P.Yb.	Fethi SEÇKİN	1938-P-345
34.	E.Lv.Kd.Bnb.	A.Naci TANGİL	1936-Lv-40
35.	E.İs.Bnb.	Ali GÜVEN	1936-İs-2
36.	E.Hv.Kd.Bnb.	Cevdet AKBULUT	1941-B.Hv-139
37.	E.Lv.Bnb.	Hüsnü YORMUK	1941-Lv-24
38.	E.Lv.Bnb.	Cemil DAVUTOĞLU	1943-Lv-37
39.	E.J.Bnb.	Cahit ERENTÜRK	1943-J-39
40.	E.Vet.Bnb.	Mahzar POLAT	1944-Vet-22

## DERNEK TANITIM BELGESİ

- a. Asıl üyeler için : BEYAZ  
 b. Onursal üyeler : MAVİ  
 c. Şekli aşağıdaki gibidir.  
 ç. Genel Merkez tarafından bastırılarak Şubelere gönderilir.

### ÖN YÜZÜ

5,5X8,5 cm.

TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ TESUD	
	Fotoğraf
T.C.Kimlik Numarası	
Üye Numarası	
Adı Soyadı	
Sınıfı, Rütbesi	
Sicil Numarası	
Şubesi	
Üyelik Karar Tarih ve Sayısı	
Şube Bşk. İmza	

### ARKA YÜZÜ

5,5X8,5 cm

DERNEK TANITIM BELGESİ	
Bu kart yalnızca Türkiye Emekli Subaylar Derneğine ait tesislerde geçerlidir. Kimlik yerine geçmez / Resimsiz kullanılmaz	
Dernek Şube Telefonu :	
Üye Telefonu :	

## TESUD YÖNETİM KURULU

Erdoğan KARAKUŞ  
E.Hv.Korgeneral  
Yönetim Kurulu Başkanı

Gıyasettin ERSOY  
E.Albay  
Yönetim Kurulu Üyesi

Arif ÇETİNKAYA  
E. Albay  
Yönetim Kurulu Üyesi

Hikmet YILDIRIM  
E. Albay  
Yönetim Kurulu Üyesi

Bekir UZEL  
E. Albay  
Yönetim Kurulu Üyesi

Hüseyin YÜKSEK  
E.Albay  
Yönetim Kurulu Üyesi

Ömer ÇELİKKESEN  
E. Albay  
Yönetim Kurulu Üyesi

Ali İhsan GÖNÜLDAŞ  
E. Albay  
Yönetim Kurulu Üyesi

Muzaffer TAYTAK  
E.Albay  
Yönetim Kurulu Üyesi

İrfan ODABAŞ  
E. Yarbay  
Yönetim Kurulu Üyesi

Memiş KARABÖRK  
E. Albay  
Yönetim Kurulu Üyesi



T.C.  
ANKARA VALİLİĞİ  
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-74071012-477.01.02.02-152543  
Konu : Tüzük Değişikliği (06-026-023)

16.08.2022

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğünün 09.03.2022 tarih ve E-51355057-450-12250 sayılı yazısı.  
b) Milli Savunma Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünün 169.04.2022 tarih ve E-77420856-280.03-1130480 sayılı yazısı.

İlimizde 2847sayılı Kanun kapsamında faaliyet gösteren 06-026-023 Kütük Numaralı “**Türkiye Emekli Subaylar Derneği**”nin 05-06/04/2019 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında tüzüğünün değiştirilen maddelerinin, ilgi(a) ve (b)’de kayıtlı görüşler dikkate alınarak 2847 sayılı Türkiye Emekli Subaylar, Emekli Astsubaylar, Emekli Uzman Erbaşlar, Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri ile Muharip Gaziler Dernekleri Hakkında Kanununun 3. maddesi uyarınca Valiliğimiz tarafından incelenmesinde, 2847 sayılı Türkiye Emekli Subaylar, Emekli Astsubaylar, Emekli Uzman Erbaşlar, Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri ile Muharip Gaziler Dernekleri Kanunu, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve/veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış Dernekler Yönetmeliği hükümlerine aykırı bir hususa rastlanmamıştır.  
Bilgilerini rica ederim.

Bekir YILMAZ  
Vali a.  
Vali Yardımcısı

Ek: 1 Adet Tüzük

DAĞITIM :  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA  
(Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü)  
MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞINA  
TÜRKİYE EMEKLİ SUBAYLAR DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 6/KW/a-iYxdin-rekwHY-4SIX5q-Djsxeiww Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Varlık Mah. Tazimat Cad. No:67 E Blok 1.Kat Yenimahalle  
Telefon No: (312)311 03 40 Faks No: (312)311 87 59  
e-Posta: [sti@ankara.gov.tr](mailto:sti@ankara.gov.tr) İnternet Adresi: <http://www.ankara.gov.tr/>  
Kep Adresi: [icisleribakanligi@hs01.kep.tr](mailto:icisleribakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Kamer ELİBOL  
Şef  
Telefon No:

